



SE SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

Estado de Coahuila

*2018, Año del Centenario
de la Constitución de Coahuila*

Subsecretaría de Planeación Educativa

Dirección de Estadística

Inmuebles Escolares 2017

Mayo 2018

¿Qué es el Sistema de Inmuebles Escolares (SIE)?

Es una herramienta donde cada escuela titular del inmueble registra información de la infraestructura escolar, útil para la planeación, programación y evaluación de los recursos asignados para la construcción y rehabilitación de los inmuebles escolares.

Objetivo del SIE:

Obtener información oportuna, confiable y relevante que permita identificar características, tipo de material de construcción, servicios básicos, problemática en infraestructura, mobiliario, equipamiento y el estado físico del inmueble, entre otros.

Sólo las escuelas titulares del inmueble realizarán el proceso de actualización de información.

Puntos importantes a considerar para la captura:

- 1. La actividad **no consiste solamente en** entrar al sistema e imprimir el Acuse de Recibo. **Se debe revisar y actualizar la información.****
- 2. Para avanzar en la captura deberá hacerlo con la tecla TAB.**
- 3. El SIE tiene un tiempo de 30 minutos de espera.**
- 4. En años de servicio sólo **poner los años con número, sin la palabra AÑOS.****
- 5. La captura se realiza en **números enteros, sin decimales.****
- 6. En el apartado de **SERVICIOS EN EL INMUEBLE y/o LA LOCALIDAD,** la respuesta no deberá corresponder a la situación en que se encuentra en ese momento el suministro del servicio referido.**
- 7. Anotar en el **apartado de LIGAS** en primer lugar la clave del centro de trabajo titular del inmueble.**

Escuelas titulares que reportaron en el último levantamiento, NO tener ningún tipo de servicio de AGUA en el inmueble

Clave	Tur	Categoría	Municipio	Localidad
05DES0040M	1	Rural	Francisco I. Madero	El Porvenir (El Porvenir de Arriba)
05DJN0045Y	1	Urbano	Múzquiz	Las Esperanzas
05DJN0412C	1	Rural	San Pedro	San Felipe (San Felipe de Purcell)
05DJN0418X	1	Rural	Torreón	La Flor de Jiménez
05DJN0590F	1	Urbano	Monclova	Monclova
05DJN0867B	1	Rural	Parras	Abrevadero
05DJN1009Z	1	Urbano	Sierra Mojada	Sierra Mojada
05DNM0002X	1	Rural	San Pedro	La Victoria
05DPR0195V	1	Rural	Matamoros	Fresno Del Sur (El Fresno)
05DPR0200Q	1	Urbano	Matamoros	Matamoros
05DPR0270L	1	Rural	Torreón	Nuevo Mieleras La Tres
05DPR0861Y	1	Rural	Parras	Tanque Nuevo
05DPR0865U	1	Rural	Parras	San José de Patagalana
05DPR0875A	1	Urbano	Francisco I. Madero	Lequeitio
05DPR0974A	1	Urbano	Saltillo	Saltillo
05DPR1615V	1	Urbano	Acuña	Ciudad Acuña
05DPR1622E	1	Rural	Arteaga	Los Quelites
05DPR1814U	1	Urbano	Saltillo	Saltillo
05DST0013H	1	Urbano	Torreón	La Concha
05DST0062Q	1	Urbano	Matamoros	Matamoros
05DST0069J	1	Rural	Saltillo	Agua Nueva

Escuelas titulares que reportaron en el último levantamiento, NO tener ningún tipo de servicio de AGUA en el inmueble

OPCIONES

CCT 05DES0040M Turno 1

v. SERVICIOS EN LA LOCALIDAD Y EN EL INMUEBLE

1. Marque el tipo de servicio que existe en la localidad y en el inmueble.

En caso de no registrar servicio de agua el sistema emitirá el siguiente mensaje:
Debes marcar tipo de agua en el inmueble

A) AGUA	LOCALIDAD	INMUEBLE	Nº. MEDIDOR1	Nº. MEDIDOR2	Nº. MEDIDOR3	CONSUMO FIJO
<u>ENTUBADA DE RED PÚBLICA</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<u>POZO</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<u>MANANTIAL O RIO</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<u>ALJIBE</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<u>PIPA</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<u>NO TIENE</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Si registra tener agua, al guardar el sistema emitirá el siguiente mensaje:
Debes Escribir el número de MEDIDOR DE AGUA o Seleccionar CONSUMO FIJO

INSTRUCTIVOS

CAPTURA

FORMATO

FORMATO PARA IMPRIMIR CAPTURADO

Escuelas titulares que reportaron en el último levantamiento, NO tener ningún tipo servicio de DRENAJE o FOSA SÉPTICA el inmueble

Clave	Tur	Categoría	Municipio	Localidad
05DBT0184A	1	Urbano	Saltillo	Saltillo
05DCT0024M	1	Urbano	Francisco I. Madero	Francisco I. Madero (Chávez)
05DCT0428E	1	Urbano	San Pedro	San Pedro
05DDI0003C	1	Urbano	Monclova	Monclova
05DES0015N	1	Urbano	Francisco I. Madero	Francisco I. Madero (Chávez)
05DES0016M	1	Urbano	Frontera	Frontera
05DES0018K	1	Urbano	Cuatro Ciénegas	Cuatro Ciénegas de Carranza
05DPR0236E	1	Urbano	San Pedro	Luchana
05DPR0238C	1	Rural	San Pedro	Lázaro Cárdenas (Dolores)
05DSU0002A	4	Urbano	Ramos Arizpe	Ramos Arizpe
05EDI0012J	1	Urbano	Saltillo	Saltillo
05EES0005F	1	Urbano	Saltillo	Saltillo
05EES0010R	1	Urbano	Piedras Negras	Piedras Negras
05EMS0052Z	2	Urbano	Piedras Negras	Piedras Negras
05EPR0008J	1	Urbano	Acuna	Ciudad Acuna
05PBH0309B	1	Urbano	Torreón	Torreón
05PBH0316L	1	Urbano	Monclova	Monclova
05PJN0625J	1	Urbano	Ramos Arizpe	Ramos Arizpe
05PLA0001Z	1	Urbano	Torreón	Torreón
05PPR0007Q	1	Urbano	Francisco I. Madero	Francisco I. Madero (Chávez)

Escuelas titulares que reportaron en el último levantamiento, NO tener ningún tipo servicio de DRENAJE o FOSA SÉPTICA el inmueble

OPCIONES

B) DRENAJE DE RED PÚBLICA

C) FOSA SÉPTICA

D) ELECTRICIDAD

TRANSFORMADOR

CAPACIDAD 1125KVA

FOTOCELDAS

EN CASO DE QUE LA ESCUELA NO CUENTE CON MDIDIOR, MARQUE SI EXISTE CONTADOR

INSTRUCTIVOS

CAPTURA

FORMATO

FORMATO PARA IMPRIMIR CAPTURADO

Debe marcar el drenaje o fosa séptica del inmueble

N° DE MEDIDIOR CEF21E1L6

ENERGÍA ELECTRICA SIN MEDIDIOR

SUBESTACIÓN

CAPAC SUBES'

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escuelas titulares que reportaron en el último levantamiento, NO tener ELECTRICIDAD con medidor en el inmueble

Clave	Tur	Categoría	Localidad	Municipio
05DES0089E	1	URBANO	SALTILLO	SALTILLO
05DJN0006W	1	URBANO	ACUNA	CIUDAD ACUNA
05DJN0013F	1	URBANO	MONCLOVA	MONCLOVA
05DJN1254K	1	URBANO	CASTAÑOS	CASTAÑOS
05DML0001Z	1	URBANO	MONCLOVA	MONCLOVA
05DML0006V	2	URBANO	PIEDRAS NEGRAS	PIEDRAS NEGRAS
05DPR0780N	1	URBANO	ALLENDE	ALLENDE
05DPR0805F	1	URBANO	PARRAS	PARRAS DE LA FUENTE
05DPR0827R	1	URBANO	JIMENEZ	SAN CARLOS
05DPR1808J	1	URBANO	NAVA	NAVA
05DPT0002E	1	URBANO	SALTILLO	SALTILLO
05DST0049W	1	RURAL	TORREON	JUAN EUGENIO
05DST0074V	1	URBANO	SALTILLO	SALTILLO
05EDI0001D	4	URBANO	SALTILLO	SALTILLO
05EES0014N	1	URBANO	TORREON	TORREON
05EIT0003T	4	URBANO	ACUNA	CIUDAD ACUNA
05EIV0001T	1	URBANO	MONCLOVA	MONCLOVA
05EJN0021N	1	URBANO	SALTILLO	SALTILLO
05EJN0036P	1	URBANO	PIEDRAS NEGRAS	PIEDRAS NEGRAS
05EST0014F	1	URBANO	ALLENDE	ALLENDE
05EST0023N	1	URBANO	ACUNA	CIUDAD ACUNA

Escuelas titulares que reportaron en el último levantamiento, NO tener ELECTRICIDAD con medidor en el inmueble

OPCIONES

B) DRENAJE DE RED PÚBLICA

C) FOSA SÉPTICA

D) ELECTRICIDAD

TRANSFORMADOR

CAPACIDAD 1125KVA

FOTOCELDAS

EN CASO DE QUE LA ESCUELA NO CUENTE CON MDIDIOR, MARQUE SI EXISTE CONTADOR

INSTRUCTIVOS

CAPTURA

FORMATO

FORMATO PARA IMPRIMIR CAPTURADO

<u>N° DE MEDIDIOR</u>	<u>ENERGÍA ELECTRICA SIN MEDIDIOR</u>	<u>SUBESTACIÓN</u>	CAPAC SUBES'
CEF21E1L6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Página Web: www.seducoahuila.gob.mx

[INICIO](#)

[SUBSECRETARÍAS](#) ▾

[DIRECTORIO](#)

[TRANSPARENCIA](#) ▾

[BIBLIOTECAS
DIGITALES](#)

[ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS](#)

[GOBIERNO
DE COAHUILA](#)

[CORREO
ELECTRÓNICO](#) ▾

SE

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

Google Búsqueda personalizada de Google



SE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INFORMACIÓN POR TEMA



→ Sistema Estatal de Captura en Línea

SISTEMA ESTATAL DE CAPTURA EN LÍNEA

CAPTURA EN LÍNEA



Sistema Estatal de
INFORMACIÓN EDUCATIVA

- ❖ Captura de propuestas para cubrir vacantes
- ❖ Educación Básica
- ❖ Educación Media
- ❖ Educación Superior
- ❖ Plantilla de Personal en Línea
- ❖ Estadística**
- ❖ Sistema de Evaluaciones
- ❖ Sistema de Evaluaciones de Programas de Inglés
- ❖ Supervisión del Desempeño Docente y Directivo
- ❖ Sistema de Inventarios



SISTEMA ESTATAL DE CAPTURA EN LÍNEA

ESTADÍSTICA



Sistema Estatal de



- ❖ [Cátalogo de CCT](#)
- ❖ [Satélite Escolar](#)
- ❖ **[Sistema de Inmuebles Escolares](#)**
- ❖ [Dirección de Estadística](#)
- ❖ [<< Regresar](#)

mayor, se desconecta automáticamente.

Sistema de Inmuebles Escolares

SE RECOMIENDA LEER EL INSTRUCTIVO PARA REGISTRAR DATOS CORRECTOS

Usuario: 05DES0040M

Password:

~~P13K7V~~

[Cambiar Imagen](#)

Escriba Los Caracteres De La Imagen

P13K7V|

LA CAPTURA SE REALIZA EN NÚMEROS ENTEROS SIN DECIMALES.

CIRCULAR

INSTRUCTIVO

FORMATO

PRESENTACIÓN

ACEPTAR



Sistema de Inmuebles Escolares



Gobierno de
Coahuila

SISTEMA ESTATAL DE
INFORMACIÓN EDUCATIVA

OPCIONES

INSTRUCTIVO

CAPTURA ←

FORMATO

**FORMATO PARA
IMPRIMIR
CAPTURADO**



OPCIONES

INSTRUCTIVO

CAPTURA

FORMATO

FORMATO PARA
IMPRIMIR CAPTURADO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE

Clave del Inmueble

0500000W

Centro de Trabajo:

05DES0080N

Nombre:

RICARDO FLORES MAGON

Domicilio:

CALZADA LUISA

Colonia:

FRACCIONAMIENTO ANNA

Entre qué calle:

CIRCUITO ANNA

Y qué calle:

AVENIDA TENINA

Entidad Federativa:

05 COAHUILA DE ZARAGOZA

Localidad:

0001 TORREON

Municipio:

035 TORREON

Dependencia Normativa:

NE SECRETARIA DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Sostenimiento:

24 FEDERAL TRANSFERIDO

Servicio:

41 SECUNDARIA GENERAL

Turno:

120 Matutino y vespertino

Teléfono

8714550481

Fax:

--

Zona escolar:

505

Código postal:

27410

Jefatura de sector

50

Oficina Regional


05ADG0501E

Nombre del Director

LILIA SANTOS LOZANO

Siguiente

Datos de Identificación del Inmueble:

- ✓ Éstos no se pueden modificar a través del SIE.
- ✓ Si hay error o es necesario realizar algún cambio en los datos del director, deberá acceder al SIECEC y seleccionar el módulo de Sistemas de Centros Educativos,  el usuario y contraseña (*universal o la que ya registró*) que generó. Es responsabilidad del director de la escuela mantener actualizada esa información.



SISTEMA CONTROL DE ACCESO

SE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Coahuila es!

Sistema de Información Educativa y Control Escolar de Coahuila

05DTV0097T

SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

SISTEMA DE CENTROS EDUCATIVOS

SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRUCTURAL

SISAT

Características Generales:

- ✓ **Marcar o desmarcar los servicios educativos o administrativos que usan o han dejado de ocupar espacios del inmueble.**
- ✓ **De los servicios educativos o administrativos que ocupan el inmueble, deberán tener registrados la clave de Centro de Trabajo (CT) y turno en el apartado **VI.CLAVE Y TURNO DE LOS CENTROS DE TRABAJO Y LOCALES UTILIZADOS.****

I.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.- Marque los niveles educativos que se imparten en el inmueble (puede marcar más de una opción)

Inicial	<input checked="" type="checkbox"/>	Formación para el Trabajo	<input type="checkbox"/>
Especial	<input type="checkbox"/>	Bachillerato	
USAER	<input type="checkbox"/>	General	<input type="checkbox"/>
CAM	<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>
Preescolar		Profesional Técnico	<input type="checkbox"/>
General	<input type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>
Conafe	<input type="checkbox"/>	Superior	<input type="checkbox"/>
Primaria		Biblioteca	<input type="checkbox"/>
General	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
Conafe	<input type="checkbox"/>	Jefatura de Sector	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria			
General	<input type="checkbox"/>		
Técnica	<input type="checkbox"/>		
Telesecundaria	<input checked="" type="checkbox"/>		
Comunitaria	<input type="checkbox"/>		
Para Trabajadores	<input type="checkbox"/>		

 Guardar

Anterior

Clave - turno de los Centros de Trabajo y locales utilizados

- ✓ Las Claves de los Centros de Trabajo registradas que utilizan el Inmueble deben **COINCIDIR** con los servicios educativos reportados en **el apartado I. 1.**
- ✓ En este módulo, la **Clave del Centro de Trabajo - turno** que utiliza el Inmueble se encuentra desactivado, **sólo se permite registrar o actualizar la cantidad de aulas, laboratorios y talleres que utiliza cada liga** (*las cantidades deben ser iguales o menores a las reportadas en cada rubro en el apartado II. 1.*)
- ✓ Si es necesario eliminar o agregar algún centro de trabajo, comunicarse a la oficina regional según corresponda para que realice el cambio. **Es necesario proporcionar el número de aulas, laboratorios o talleres y los años de servicio.**
- ✓ Para las escuelas que tienen menos de un año de servicio educativo en el inmueble, **deberán ponerle uno (1).**

Clave - turno de los centros de trabajo y locales utilizados

CCT 05DES0080N

Turno 1

I.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.- Marque los niveles educativos que se imparten en el inmueble (puede marcar más de una opción)

Inicial	<input checked="" type="checkbox"/>	Formación para el Trabajo	<input type="checkbox"/>
Especial	<input type="checkbox"/>	Bachillerato	<input type="checkbox"/>
USAER	<input type="checkbox"/>	General	<input checked="" type="checkbox"/>
CAM	<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>
Preescolar	<input type="checkbox"/>	Profesional Técnico	<input type="checkbox"/>
General	<input type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>
Conafe	<input type="checkbox"/>	Superior	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>	Biblioteca	<input type="checkbox"/>
General	<input type="checkbox"/>	Supervisión	<input type="checkbox"/>
Conafe	<input type="checkbox"/>	Jefatura de Sector	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>		
General	<input checked="" type="checkbox"/>		
Técnica	<input type="checkbox"/>		
Telesecundaria	<input type="checkbox"/>		
Comunitaria	<input type="checkbox"/>		
Para Trabajadores	<input type="checkbox"/>		

En el punto I.1 marcó que en el inmueble se encuentra el servicio educativo de Inicial y CAM

CCT 05DES0080N

Turno 1

VI. CLAVE Y TURNO DE LOS CENTROS DE TRABAJO Y LOCALES UTILIZADOS

1. Escriba la clave y turno de los centros de trabajo que funcionan en el inmueble y el número de aulas, laboratorios y talleres que son utilizados por cada uno de ellos: Incluya en primer lugar de esta sección la clave del centro de trabajo que aparece en la sección de identificación.

Clave del C de T	Tur.	Aulas	Laboratorios	Talleres	Años de servicio
05DES0080N	1	8	1	1	30
05ETK0080N	2	6	1	1	20
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
05BBE0012T	1	1	0	0	10

Mobiliario:

OPCIONES

CCT Turno

VIII. MOBILIARIO

1. Escriba la cantidad de mobiliario con que cuenta el inmueble segun su estado fisico. **Bueno Regular, Malo.**

INSTRUCTIVOS

CAPTURA

FORMATO

MOBILIARIO	ESTADO FÍSICO			TOTAL
	BUENO	REGULAR	MALO	
ESCRITORIOS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
SILLAS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
PIZARRONES(PINTARRONES)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
MESITAS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
MESABANCO INDIVIDUAL	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>
MESABANCO BINARIO	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
MÁQUINAS DE ESCRIBIR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ARCHIVERO	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

EI SIE
Validará que por lo menos se registre cantidad de:

- Sillas
- Mesas
- Pizarrones
- Masabanco

MOBILIARIO	ESTADO FÍSICO			TOTAL
	BUENO	REGULAR	MALO	
INSTRUMENTOS DE BANDA DE GUERRA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
BANDERA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
RESTIRADORES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
MAQUINAS DE COSER	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ESTANTERÍA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ARMARIOS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
CAMAS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Acuse de recibo: Al guardar en el último apartado se habilita y podrá imprimir o guardar en donde seleccione.

Sistema de Inmuebles Escolares



Gobierno de
Coahuila

SISTEMA ESTATAL DE
INFORMACIÓN EDUCATIVA

OPCIONES

INSTRUCTIVOS

CAPTURA

FORMATO

FORMATO PARA
IMPRIMIR CAPTURADO



SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

Saltillo Coahuila a : 25/04/2018

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA, ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA

ACUSE DE RECIBO

La Secretaría de Educación agradece su colaboración para la captura y actualización del Sistema de Inmuebles Escolares, 2015 - 2016 correspondiente al Centro de Trabajo

Clave : 05DES0040M

Nombre : LAZARO CARDENAS DEL RIO

Turno : Matutino

Zona : 505

Director : JESUS MARIO ZAMORA SANCHEZ

Municipio : FRANCISCO I. MADERO

Guardar como Ctrl+S

Imprimir Ctrl+P

Girar a la derecha Ctrl+]

Girar a la izquierda Ctrl+[




Inspeccionar Ctrl+Mayús+I


Impresión de formato capturado: Al seleccionar se habilita y podrá imprimir o descargar donde seleccione .

OPCIONES

- INSTRUCTIVOS
- CAPTURA
- FORMATO
- FORMATO PARA IMPRIMIR CAPTURADO**

formato.php 1 / 6



CATÁLOGO DE INMUEBLES ESCOLARES (CIE)

FORMA CIE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO TITULAR DEL INMUEBLE LAZARO CARDENAS DEL RIO		ENTIDAD 05 COAHUILA	
DOMICILIO EJIDO PORVENIR DE ARRIBA	NÚMERO	DEPENDENCIA NORMATIVA NE	
LOCALIDAD O COLONIA EL PORVENIR (EL PORVENIR DE ARRIBA)	SOSTENIMIENTO 24		
MUNICIPIO O DELEGACIÓN FRANCISCO I. MADERO	SERVICIO 41		

CLAVE DE INMUEBLE	CLAVE DEL CENTRO DE	TURNO	CÓDIGO POSTAL	JEFATURA DE SECTOR	ZONA	OFICINA REGIONAL	LADA	TELÉFONO	FAX
0500085	05DES0040M	100	27900	50	505	LAGUNA	018721032284		

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL INMUEBLE

1. Marque con una X los niveles educativos o administrativos que usan espacios en el inmueble. (Puede marcar más de una opción).	2. Si el centro de trabajo no tiene inmueble, marque con una X si funciona en:	6. Propietario de la construcción o responsable del mantenimiento del inmueble. Escriba la clave según la tabla.	10. Superficie total construida (en metros cuadrados).
INICIAL <input checked="" type="checkbox"/> FORMACIÓN PI EL TRAB. <input type="checkbox"/> ESPECIAL <input type="checkbox"/> BACHILLERATO <input type="checkbox"/>	ENRAMADA <input checked="" type="checkbox"/> OTRO* <input type="checkbox"/> PALAPA <input type="checkbox"/> *ESPECIFIQUE: _____	02	5582 mts. ²
			11. Superficie total construida para aulas (en metros cuadrados).

Documentación electrónica

Oficina Regional:

- ✓ **Reportes de control.**
- ✓ **Circular de notificación del proceso.**
- ✓ **Presentación.**

Estructura Educativa jefatura-supervisión:

- ✓ **Reportes de control.**
- ✓ **Circular de notificación del proceso.**

Director titular del inmueble:

- ✓ **Circular de notificación del proceso.**
- ✓ **Clave de USUARIO y PASSWORD.**

Importante

Si el SIE presenta cualquier anomalía que entorpezca el buen funcionamiento durante el proceso de captura, **favor de comunicarlo a la subdirección de estadística para su atención y solución.**

La información deberá ser compartida con todos los directores o titulares de los centros educativos que ocupan algún espacio en el inmueble.

Después de validar la información actualizada en el SIE y sea necesario corregir, se les notificará para que se hagan las modificaciones pertinentes.

**Para cualquier aclaración
comunicarse a la Oficina
Regional correspondiente.**

NOTA: Toda información deberá ser a través del correo oficial.

Gracias