



*Secretaría de Educación*

**Manual de Usuario**

# **Sistema Plantilla de Personal**

**Centros Administrativos**

*Dirección de Tecnologías de Información*

## ÍNDICE

Página de Ingreso.....	3
Ver Plantilla.....	6
Personal docente .....	6
Personal de apoyo .....	8
Todo el personal .....	10
Buscar por nombre.....	11
Buscar por RFC .....	12
Ajuste.....	13
Realizar ajuste .....	13
Ver ajuste.....	14
Altas.....	15
Registro de altas.....	15
Ver bajas.....	16
Listado de Bajas .....	16
Utilerías.....	17
Preguntas Frecuentes .....	17
Manuales .....	17
Catálogos.....	17
Contactos.....	17
Reportes .....	18
Faltan Función y Nivel de Estudios .....	18
Faltan Grados Grupos y Materias.....	18
Avance Grados Grupos y Materias.....	18
Listado Plantilla.....	19
Auditor Grupos.....	20
Datos Centro de Trabajo (CT) .....	21
Información de Centro de Trabajo .....	21
Salir.....	22
Panel Niveles.....	22

## PÁGINA DE INGRESO

Para ver la página de ingreso al Sistema de Plantilla de Personal es necesario ingresar la siguiente dirección electrónica:

<http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/index.php>

Al ingresar la página del Sistema Plantilla de Personal, muestra la pantalla Panel de Niveles, la cual muestra las carpetas:

- **Centros Administrativos**
- Preescolar y Primaria
- Secundaria
- Educación Inicial
- Educación Especial
- Educación Física
- Extraescolar Adultos
- Lic. Normales y U.P.N
- I.D.D.I.E
- Administrador del Sistema



O podemos ingresar directamente a la página de Centros Administrativos con la dirección:

<http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/login4.php>

La pantalla de acceso muestra los campos que se deben proporcionar para ingresar al Sistema Web de Plantilla de Personal:

- Usuario: Es la clave del centro de trabajo
- Contraseña: Será proporcionada por el administrador del Sistema de Plantilla de Personal.
- Trimestre: elegir el trimestre en cual se debe trabajar.

The screenshot shows a web browser window titled "Plantilla de Personal - Acceso al Sistema - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL <http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/login4.php>. The page features a header with the text "Sistema de Plantilla de Personal" and "SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA". Below the header, there are navigation links: "PREGUNTAS FRECUENTES", "MANUAL DEL USUARIO", "CATÁLOGOS", "CONTACTOS", and "PANEL NIVELES". The main content area displays the Coahuila state logo and the text "Coahuila Gobierno del Estado Secretaría de Educación". Below this, there is a section titled "Acceso al Sistema De Plantilla" with three input fields: "Usuario:" containing "05ADG0131C", "Contraseña:" with masked characters, and "Trimestre:" with a dropdown menu set to "Cuarto Trimestre". An "Entrar" button is located below these fields. At the bottom, it says "Centros De Administración Central" and includes a note about downloading Firefox for a better experience.

Al dar clic en Entrar, muestra la pantalla principal del Sistema, la cual contiene:

- Información de la Clave de Centro de Trabajo
- Titulo del Trimestre a modificar
- Menú de Acciones :
  - Ver Plantilla
  - Ajuste
  - Altas
  - Ver bajas
  - Utilerías
  - Reportes
  - Datos Centro de Trabajo (CT)
  - Salir





▪ Ver Plantilla

Esta opción del sistema permite visualizar y editar la información del personal del centro de trabajo.

✓ **Personal Docente**

Presenta un listado del personal docente adscrito al centro de trabajo, el cual está ordenado alfabéticamente, muestra la siguiente información:

- Filiación
- Nombre del Empleado
- CURP
- Alta
- Baja
- Ajuste
- Opciones

[Ver Plazas](#)

**Listado De Plantilla - Microsoft Internet Explorer**

http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/lista\_plantilla2.php

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Bienvenidos a la Secretaría d... Listado De Plantilla

**Sistema de Plantilla de Personal**

**SEDU** Secretaría de Educación

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Turno :400 Discontinuo - Zona Esc: 005

Director : APOLINAR SOTO RIOS

Total de personal docente y apoyo : 9

Municipio :SALTILLO Ver mas...

**Esta Viendo Información Del Trimestre : 4**

Ver Plantilla Ajustes Altas Ver Bajas Utilerías Reportes Datos C.T. Salir

**Personal Docente**

Filiación	Nombre Del Empleado	CURP	Alta	Baja	Ajuste	Opciones
BICA711213115	BRICENO CERDA ARMIDA LANEL	BICA711213MGTRRR08			✓	<a href="#">Ver Plazas</a>
MAGJ690616Q44	MAYO GONZALEZ JAVIER	MAGJ690616HTSYNV09			✓	<a href="#">Ver Plazas</a>
MARE680224E71	MARTINEZ RUIZ MARIA ESTHER	MARE680224MCLRZS03				<a href="#">Ver Plazas</a>

Mostrando Personal desde el 1 hasta el 3 de un total de 3

Listo Internet 100%

Ver Plazas

En esta opción se captura de la siguiente información:

- Nivel de Estudios: despliega un listado con diversas opciones, Asignar una.
- Función: despliega un listado con diversas opciones, elegir una.
- Sub Función : este campo se activa después de elegir la Función.
- Sub Sub Función: este campo se activa después de elegir la Sub Función.
- Grados: se asigna al docente grado y grupo por plaza.

Al concluir de capturar se debe dar clic en el botón **Grabar Todos Los Cambios** de lo contrario no se actualiza la información.

\*\* La opción de Bajas se debe seleccionar si el empleado ya no labora en el centro.

http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/layout\_funciones.php?vrfc=BICA711213115&vnom=BRICE - Microsoft Internet Explorer

http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/layout\_funciones.php?vrfc=BICA711213115&vnom=BRICE

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Bienvenidos a la Secretaría d... http://web.sec-coahuila...

Página Seguridad Herramientas

**Sistema de Plantilla de Personal**

**Coahuila** AQUÍ SE SONRÍE

**SEDU** Secretaría de Educación

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

SUBSECRETARIA DE  
05ADG0131C ADMINISTRACION Y RECURSOS  
HUMANOS

Turno :400 Discontinuo - Zona Esc: 005

Director : APOLINAR SOTO RIOS

Total de personal docente y apoyo : 9

Municipio :SALTILLO Ver mas...

**Esta Viendo Información Del Trimestre : 4**

Ver Plantilla Ajustes Altas Ver Bajas Utilerias Reportes Datos C.T. Salir

Regresar | Lista Plantilla

Distribución de Funciones:[ BICA711213115 ] [ BRICENO CERDA ARMIDA LANEL ] Nivel De Estudios: Normal nivel superior incom

Plazas	Baja	Función	Sub Función	Sub Subfunción	Hrs. Reales	Acciones
070513 A028040002000002	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
074805 E0763002050864	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
074805 E0763005050022	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
074805 E0763005050023	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
<b>Total de Plazas : 4</b>						

Grabar Todos Los Cambios

Internet 100%

- Ver Plantilla

✓ **Personal de Apoyo**

Presenta un listado del personal de apoyo y administrativo adscrito al centro de trabajo, el cual esta ordenado alfabéticamente, muestra la siguiente información:

- Filiación
- Nombre del Empleado
- CURP
- Alta
- Baja
- Ajuste
- Opciones



Listado De Plantilla - Microsoft Internet Explorer

http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/lista\_plantilla2.php

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Bienvenidos a la Secretaría d... Listado De Plantilla

Página Seguridad Herramientas

**Sistema de Plantilla de Personal**

SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA

**Coahuila**

¡QUISE SONREIR!

**SEDU**

Secretaría de Educación

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

SUBSECRETARIA DE  
05ADG0131C ADMINISTRACION Y RECURSOS  
HUMANOS

Turno :400 Discontinuo - Zona Esc: 005

Director : APOLINAR SOTO RIOS

Total de personal docente y apoyo : 9

Municipio :SALTILLO Ver mas...



**Ver Plazas**

En esta opción se captura de la siguiente información:

- Nivel de Estudios: despliega un listado con diversas opciones, Asignar una.
- Función: despliega un listado con diversas opciones, elegir una.
- Sub Función : este campo se activa después de elegir la Función.
- Sub Sub Función: este campo se activará después de elegir la Sub Función.
- Grados: se asigna al docente grado y grupo por plaza.

Al concluir de capturar se debe dar clic en el botón **Grabar Todos Los Cambios** de lo contrario no se actualizará la información.

**\*\*** La opción de Bajas se debe seleccionar si el empleado ya no labora en el centro.

**Sistema de Plantilla de Personal**

**Coahuila** SEDU

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS

Turno :400 Discontinuo - Zona Esc: 005

Director : APOLINAR SOTO RIOS

Total de personal docente y apoyo : 9

Municipio :SALTILLO Ver mas...

**Esta Viendo Información Del Trimestre : 4**

Ver Plantilla Ajustes Altas Ver Bajas Utilerías Reportes Datos C.T. Salir

Regresar | Lista Plantilla

Distribución de Funciones:[ BICA711213115 ] [ BRICENO CERDA ARMIDA LANEL ] Nivel De Estudios: Normal nivel superior incom

Plazas	Baja	Función	Sub Función	Sub SubFunción	Hrs. Reales	Acciones
070513 A02804000200002	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
074805 E0763002050864	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
074805 E0763005050022	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
074805 E0763005050023	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo y Asisten	Personal de apoyo y asisten	Secretaria Ejecutiva		
<b>Total de Plazas : 4</b>						

Grabar Todos Los Cambios

- Ver Plantilla

✓ **Todo el personal**

Presenta un listado de todo el personal adscrito al centro de trabajo, el cual esta ordenado alfabéticamente, muestra la siguiente información:

- Filiación
- Nombre del Empleado
- CURP
- Alta
- Baja
- Ajuste
- Opciones



Microsoft Internet Explorer - Listado De Plantilla

http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/lista\_plantilla2.php

Archivos Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Bienvenidos a la Secretaría d... Listado De Plantilla

**Sistema de Plantilla de Personal**

SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA

Coahuila AQUÍ SE SONRÍE

SEDU Secretaría de Educación

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

SUBSECRETARIA DE  
05ADG0131C ADMINISTRACION Y RECURSOS  
HUMANOS

Turno :400 Discontinuo - Zona Esc: 005

Director : APOLINAR SOTO RIOS

Total de personal docente y apoyo : 9

Municipio :SALTILLO Ver mas...

**Esta Viendo Información Del Trimestre : 4**

Ver Plantilla Ajustes Altas Ver Bajas Utilerias Reportes Datos C.T. Salir

**Total De Personal**

Filiación	Nombre Del Empleado	CURP	Alta	Baja	Ajuste	Opciones
BICA711213I15	BRICENO CERDA ARMIDA LANEL	BICA711213MGTRRR08			✓	Ver Plazas
LEGD710105RV9	LEON GUZMAN DIANA DE	LEGD710105MCLNZN02			✓	Ver Plazas
MAGJ690616Q44	MAYO GONZALEZ JAVIER	MAGJ690616HTSYNV09			✓	Ver Plazas
MARE680224E71	MARTINEZ RUIZ MARIA ESTHER	MARE680224MCLRZS03				Ver Plazas
PESA730408V61	DE LA PEÑA SOTO MARIA DE LOS ANGELES	PESA730408MCLXTN02				Ver Plazas
REHG630206DH1	REYES HERRERA GUILLERMINA	REHG630206MSPYRL02				Ver Plazas
ROCB800611BX9	RODRIGUEZ CUELLAR BERTHA MAGDALENA	ROCB800611MNLDLR01			✓	Ver Plazas
TOAG8502107H0	TORRES ALVARADO GRISELDA	TOAG850210MCLRLR02				Ver Plazas
ZEAR7711213B7	ZEPEDA ARANDA ROCIO	ZEAR771121MCLPRC09				Ver Plazas

Mostrando Personal desde el 1 hasta el 9 de un total de 9

Internet 100%

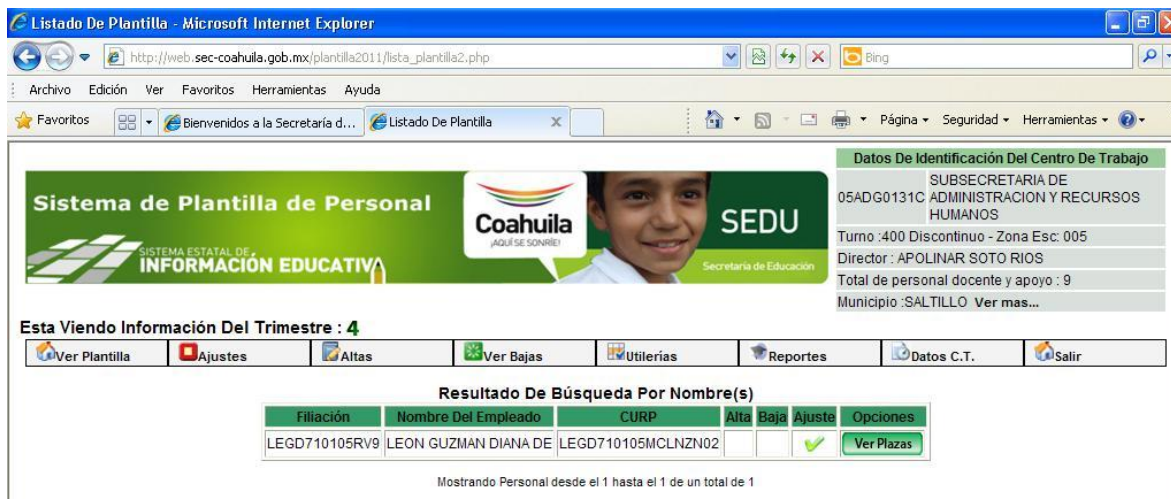
Para realizar la captura de Ver Plaza del personal, se recomienda realizarlo en el apartado que corresponda la plaza : Docente o Personal de Apoyo.

- Ver Plantilla
- ✓ **Buscar por Nombre**

La búsqueda de una persona se puede realizar ingresando el nombre ó apellido paterno ó apellido materno.



El resultado de la búsqueda se presenta de la siguiente manera:

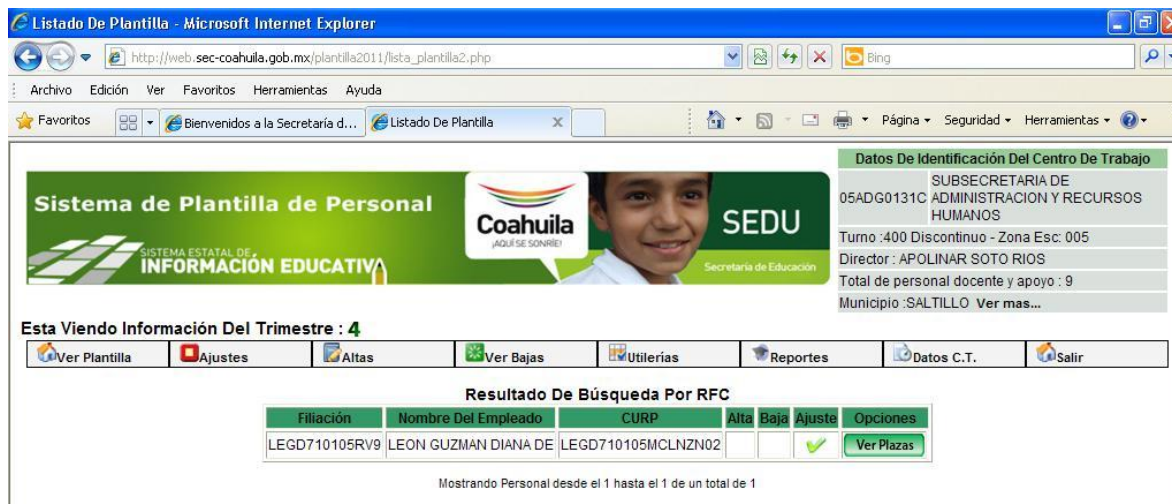


- Ver Plantilla
- ✓ **Buscar por RFC**

Para realizar la búsqueda de una persona se ingresa el RFC, con o sin homoclave.



El resultado de la búsqueda se presenta de la siguiente manera:





▪ Ajuste

✓ Realizar Ajuste

Se aplica un Ajuste en el caso de los empleados que laboran en el centro de trabajo pero no aparece en la plantilla de personal.

El Ajuste se realiza de la siguiente manera:

- Dar clic en Ajustes – Realizar Ajuste
- Ingresar el RFC del empleado con homoclave, es decir con 13 caracteres
- Dar clic en Buscar

- Al dar clic en buscar muestra información del RFC buscado, seleccionar el recuadro “Agregar”
- Al dar clic en Registrar Ajustes, se agrega el empleado a la plantilla de personal.

Plazas	Agregar	C.T. Actual	Nombre C.T. y Municipio Actual	Categoria	Quincena
070513CF04805000200012	<input checked="" type="checkbox"/>	05ADG0595J	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION - SALTILLO	CF04805	201119

## ▪ Ajuste

### ✓ Ver Ajuste

Muestra el personal que se agrego a la plantilla de personal, dando la opción de eliminar el ajuste en caso de ser necesario.

http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/ver\_ajustes.php - Microsoft Internet Explorer


http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/ver\_ajustes.php


Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Bienvenidos a la Secretaría d... http://web.sec-coahuila.... x

Página Seguridad Herramientas

**Sistema de Plantilla de Personal**  
 SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA

  
 Coahuila  
 JAGUA DE SONOREI

  
 SEDU  
 Secretaría de Educación

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**  
 SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS  
 05ADG0131C  
 Turno :400 Discontinuo - Zona Esc: 005  
 Director : APOLINAR SOTO RIOS  
 Total de personal docente y apoyo : 9  
 Municipio :SALTILLO Ver mas...

■ Altas

✓ **Registro de Altas**

El registro de altas se dará cuando el personal no se encuentre en la nómina, es decir si previamente se trato de realizar el proceso a través de un Ajuste.

Para realizar el registro de alta de debe ingresar la siguiente información:

- Filiación Completa (RFC), es decir con homoclave
- Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno
- Grabar la información

- Ver Bajas

✓ **Listado de Bajas**

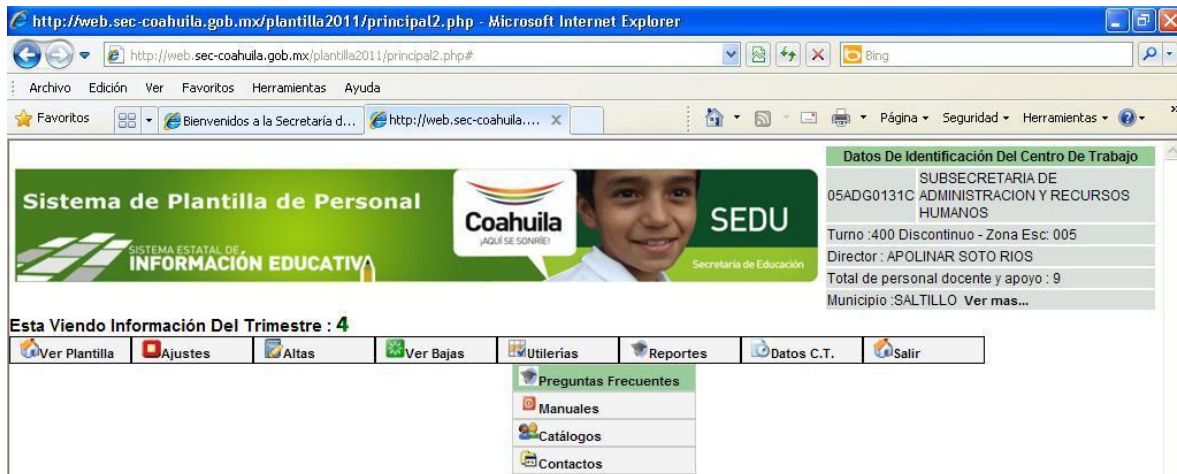
Se muestra el personal que ya no labora en el centro de trabajo, el cual se marco previamente en la opción de





- Utilerías

Las opciones que muestra se encuentran en la página de acceso al sistema, se recomienda leer cada una de las opciones antes de ingresar al sistema.

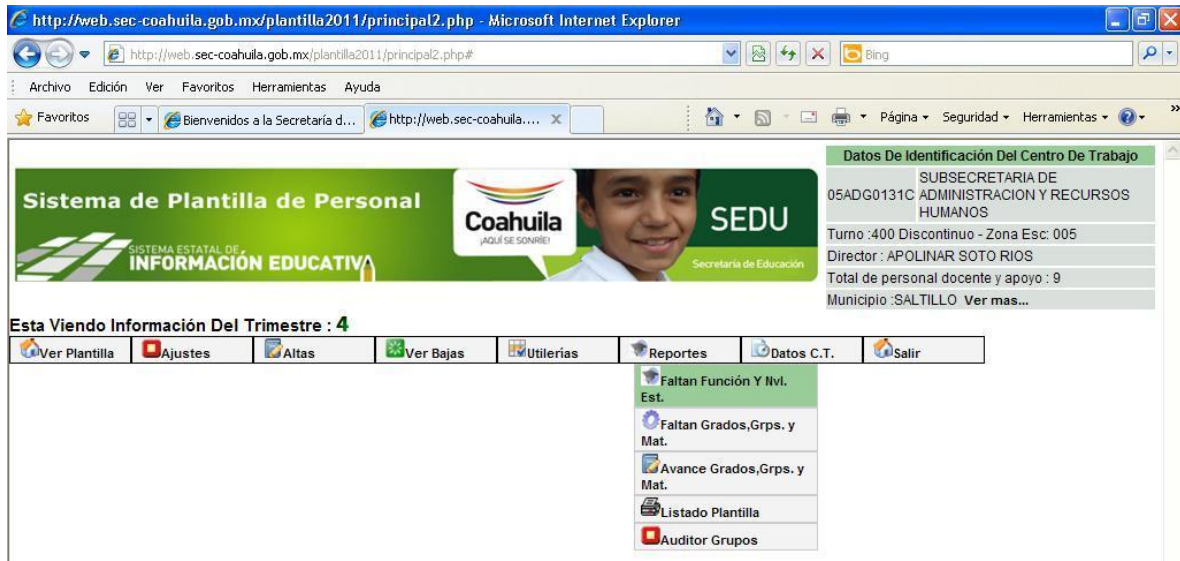


**Opciones:**

- ✓ **Preguntas Frecuentes:** abre un archivo en PDF que contiene preguntas y respuestas de importancia para el usuario del sistema.
- ✓ **Manuales:** abre un archivo en PDF que contiene el manual de usuario para Centros Administrativos únicamente.
- ✓ **Catálogos:** muestra una carpeta que contiene archivos que sirven para realizar las capturas solicitadas, lo presenta como archivo comprimido el cual debe guardarse y posteriormente extraerse con Winrar ó Winzip.
- ✓ **Contactos:** muestra un archivo en PDF que contiene los nombre, área y extensión de los responsables de la administración del sistema.

- Reportes

Muestra las siguientes opciones



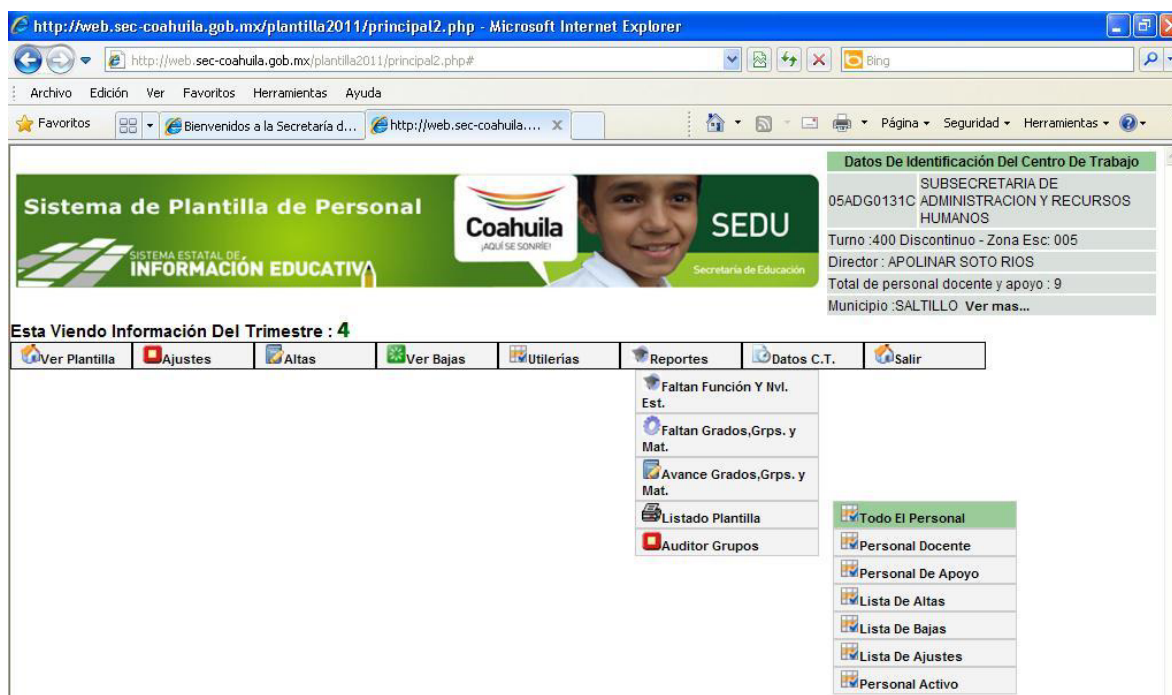
- ✓ **Faltan Función y Nivel de Estudios**  
Esta opción muestra un Listado de Personal Faltante de Capturar en la Plantilla 2011.
- ✓ **Faltan Grados Grupos y Materias**  
La Parte Administrativa no llena Grados, Grupos y Materias, Por lo Tanto No Puedo Generar Reporte.
- ✓ **Faltan Grados Grupos y Materias**  
La Parte Administrativa no llena Grados, Grupos y Materias, Por lo Tanto No Puedo Generar Reporte.
- ✓ **Avance Grados Grupos y Materias**  
La Parte Administrativa no llena Grados, Grupos y Materias, Por lo Tanto No Puedo Generar Reporte.
- ✓ **Listado Plantilla**

Esta opción muestra los diferentes reportes que el sistema emite como son:

- Todo el Personal
- Personal Docente
- Personal de Apoyo
- Lista de Altas
- Lista de Bajas
- Lista de Ajustes

El proceso para visualizar, imprimir cualquiera de los reportes anteriores es:

1. Dar clic en Reportes – Listado de Plantilla – “Listado X”

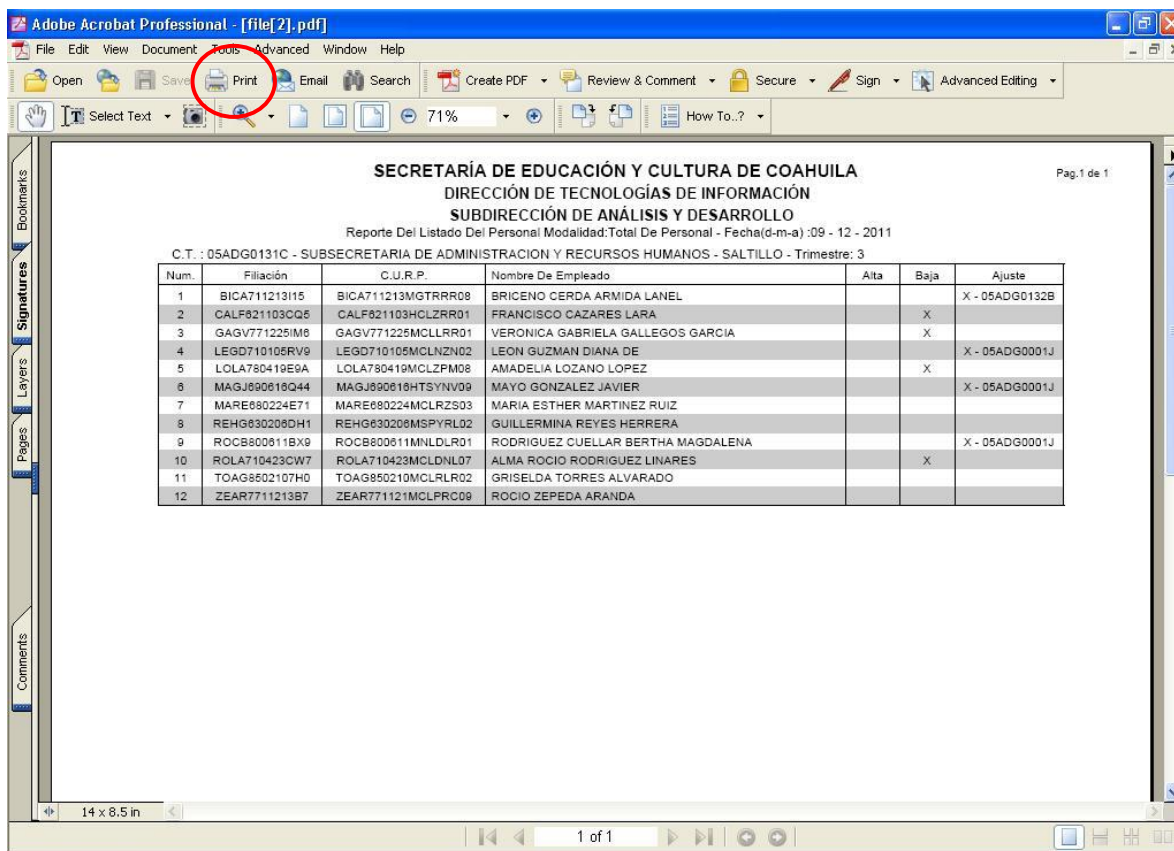


2. Muestra la pantalla en la que se observa el listado seleccionado

3. Para imprimir el listado dar clic en



Muestra un archivo en PDF, el cual se imprime al dar clic en el icono de la impresora del archivo.



### ✓ Auditor Grupos

- Auditor De Grupos Vs Función Docente Plantilla 2011 (Existen Grupos Pero La Función No Es Docente Frente A Grupo)

- Datos del Centro de Trabajo



Muestra la información referente al centro de trabajo con el cual se ingreso al sistema.

**Sistema de Plantilla de Personal**  
SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA

**Coahuila**  
¡AGUA DE SONREIR!

**SEDU**  
Secretaría de Educación

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

05ADG0131C	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
Turno :400 Discontinuo - Zona Esc: 005	
Director : APOLINAR SOTO RIOS	
Total de personal docente y apoyo : 9	
Municipio :SALTILLO	Ver mas...

**Esta Viendo Información Del Trimestre : 4**

Ver Plantilla | Ajustes | Alfas | Ver Bajas | Utilerías | Reportes | Datos C.T. | Salir

**Datos del Centro de Trabajo**

Clave y nombre del centro de trabajo :	05ADG0131C	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
Turno y descripción :	400	Discontinuo
Región y subregión :	SUR	SUR - SALTILLO
Municipio y localidad :	SALTILLO	SALTILLO
Zona escolar / Jefatura de Sector :	005	/
Nombre del director :	APOLINAR SOTO RIOS	
Domicilio :	BOULEVARD FRANCISCO COSS Y AVENIDA DEL MAGISTERIO	
Teléfono :	8444118800 C.P. :25000	
Servicio :	DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
Sostenimiento :	FEDERAL TRANSFERIDO	
Dep. Normativa :	NE	
Dep. Administrativa :	1	

Esperando a http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/datosct.php...

- Salir

Al terminar de trabajar en el sistema se debe dar clic en Salir, con esto se logra mayor seguridad de información y mejor desempeño del sistema.

Al elegir Salir también muestra la opción de salir a Panel de Niveles (Ver pagina 3)

