

Secretaría de Educación

Manual de Usuario Sistema Plantilla de Personal 2011

Preescolar y Primaria

Dirección de Tecnologías de Información

37

ÍNDICE

Ingresar al sistema3
Ver plantilla7
Status del personal7
Procedimiento de actualización de información7
Personal docente7
Captura de grados9
Pasos para Realizar Ajuste10
Pasos para Realizar Alta12
Pasos para Realizar una Baja (Baja por Plaza)13
Personal de Apoyo15
Todo el Personal15
Buscar por Nombre15
Buscar por RFC16
Utilerías17
Reportes19
Salir21

INGRESAR AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema Web de Plantilla de Personal 2011, es necesario abrir el navegador de internet, e ingresar la siguiente dirección electrónica:



http://www.sec-coahuila.gob.mx

Elegir la barra de desplazamiento que aparece del lado derecho de la pantalla y a continuación deberá elegir **Plantilla de Personal 2011** como se muestra en la imagen anterior.

A continuación nos presenta la siguiente pantalla de Panel de Niveles en donde deberá presionar la imagen de carpeta del nivel de **Preescolar y Primaria**.

🖉 Plantilla de Personal - Acceso al Sistema - Windows Internet Explore	er
G V E http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/index.php	Search the web (Babylon)
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda	
😭 🎄 🍘 Plantilla de Personal - Acceso al Sistema	🛐 🝷 🗟 🝸 🖶 Página 👻 🎯 Herram
Cochuita Obierro del Estado Erecente de La cuito	Secretaría de Educación Sistema de Plantilla de Personal
	Coahuila Gobierno del Estado Secretaria de Educación y Cultura
Centros Administrativos	Preescolar y Primaria
Educación Inicial	Educación Especial R

Se recomienda utilizar el Navegador Firefox porque se tiene una mejor forma de navegación, si así

y a continuación nos

lo desea y no está instalado en su PC, deberá elegir la imagen **en su PC**, deberá elegir la imagen **en su PC**, deberá elegir la opción **Guardar**:

)escarg	a de archivos 🛛 🔀
¿Desea	a abrir o guardar este archivo?
	Nombre: Firefox_Setup_3.6.10.zip Tipo: Archivo WinRAR ZIP, 7.95 MB De: web.sec-coahuila.gob.mx Abrir Guardar Cancelar
🗹 Preg	untar siempre antes de abrir este tipo de archivos
?	Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. <u>¿Cuál es el riesgo?</u>

Y deberemos elegir la ubicación donde guardarlo por ejemplo en el escritorio como se muestra en la siguiente pantalla:



, el archivo que se descarga **Firefox_Setup_3.3.10** es un archivo comprimido que se deberá de descomprimir con programas como el Winrar y este archivo contiene a su vez el archivo de instalación **Firefox_Setup_3.6.10.exe** que deberá ejecutar en su máquina.

La pantalla principal del sistema muestra las siguientes opciones:

- Preguntas Frecuentes: Archivo en formato PDF donde se indican las preguntas más comunes.
- Manual del Usuario: Archivo en formato PDF que muestra cada una de las instrucciones y pasos de captura del sistema
- Catálogos: Permite descargar un archivo comprimido que contiene los catálogos que se manejan en la aplicación y que son útiles para poder organizar la información de captura.
- Contactos: Archivo en formato PDF con información de los nombres de los responsables por nivel educativo y extensión telefónica para aclaración de dudas sobre el proceso de captura.
- > Panel Niveles: Permite regresar a la pantalla principal del sistema.



Importante:

Los centros de trabajo que no cuentan con una clave de centro de trabajo por ser **Centros De Nueva Creación y/o En Trámite Administrativo** deberán elegir esta opción y el acceso al sistema es el mismo. **Usuario y Password** serán proporcionados por la **Subsecretaría de Educación Básica**.

La pantalla de acceso solicita la siguiente información para ingresar al Sistema Web de Plantilla de Personal:

- Usuario: Es la clave del centro de trabajo
- Contraseña: Será el RFC del empleado que cobra en el centro de trabajo y que es asignado para la captura de la Plantilla de Personal 2011.
- > Trimestre: deberá elegir Tercer trimestre.



Si el rfc es incorrecto o la clave del centro de trabajo no es correcta pueden confundirse cero con la letra O por ejemplo nos presenta la siguiente pantalla:



Cuando los datos de acceso son correctos nos presenta la siguiente pantalla:

🖉 http://web.sec-coahuila.gob.m	x/plantilla2011/princ	ipal2.php - V	Vindows Internet	Explorer			
🚱 🕤 👻 http://web.sec-coahui	ila.gob.mx/plantilla2011/prin	cipal2.php			~	😽 🗙 Sean	ch the web
Archivo Edición Ver Favoritos He	erramientas Ayuda						
😭 🍄 🔘 http://web.sec-coahuila.g	ob.mx/plantilla2011/princip					• 🔊 - 🖶	n 👻 🔂 Pá
		No. of Concession, Name			C	atos De Identi	ificación [
Coabuila	A ABA S	Secretaría de Educación					INSURG
Gobierno del Estado	Cistome de Diantille de Demonal					no :100 Matutir	no - Zona I
Secretaria de Ecucación	3	istema u	e Fiantina d	le reisonal	Dire	ctor : MARIA D	E LOURD
					Tota	al de personal	docente y
					Mur	icipio :SALTIL	LO Verm
Esta Viendo Información Del T	rimestre : 3						
Ver Plantilla	🔂 Altas	Ver Bajas	🔣 Utilerías	Reportes	Datos C.T.	Salir	

De lado derecho superior de la pantalla nos presenta los datos de Identificación del centro de trabajo y se presenta el menú del sistema que contiene las siguientes opciones:

10. J	http://web.sec.coal	ouila oob my <i>i</i> olantilla?	011/principal2.php#				V 44	X Search	the web (Babylon)
	The Francisco cour		011/p110p0i2.prip#						are web (babylori)
rchivo Edicion	Ver Favoritos	Herramientas Ayuc	a				<u>ن</u>	N - H	🔹 🔂 Página 👻 🎯 Herr
Co Gobie Secreturia	ahuila mo del Estado de Exerción	0002	Secreta Sistema	uría de E de Plantilla	ducación de Personal		Dat 05DJI Turno Direct Total Munic	tos De Identifi N0037P II :100 Matutino or : MARIA DE de personal d ipio :SALTILLO	cación Del Centro De 1 NSURGENTES DE 181 - Zona Esc: 111 LOURDES ORTA AYAI ocente y apoyo : 7 O Ver mas
ta Vianda In	formación Dol	Trimostro . 3							
sta Viendo In	formación Del	Trimestre : 3	🔀 Ver Bajas	Utilerías	Reportes	Datos C	.т.	Salir	
sta Viendo In Ver Plantilla Personal Do	formación Del Ajustes	Trimestre : 3	🔀 Ver Bajas	Utilerias	Reportes	Datos C	.т.	Salir	
sta Viendo In Wer Plantilla Personal Do	formación Del Ajustes	Trimestre : 3	🔀 Ver Bajas	W Utilerías	Reportes	Datos C	.т.	Salir	
sta Viendo In Ver Plantilla Personal Do Personal De Bodo El Pers	formación Del Ajustes cente Apoyo sonal	Trimestre : 3	🔀 Ver Bajas	Utilerias	Reportes	Datos C	.т.	∲ Salir	
Sta Viendo In Ver Plantilla Personal Do Personal De Bodo El Pers Buscar Por I	formación Del Ajustes cente sonal Nombre	Trimestre : 3	Ver Bajas	🔣 Utilerías	Reportes	Datos C	.т.	Salir	

6

> Ver Plantilla:

Sub menús:

- ✓ Personal Docente
- ✓ Personal de Apoyo
- ✓ Todo el Personal
- ✓ Buscar por Nombre
- ✓ Buscar por RFC

Estas opciones del sistema permiten visualizar y editar la información del personal del centro de trabajo.

Status del Personal (Alta, Baja, Ajuste).

Ajuste: Significa que se agregó una persona que no aparece en el listado de nómina original del centro de trabajo pero si existe en nómina y cobra en otro centro de trabajo. Cuando sea este el caso elegir la opción <u>Ajustes</u> del menú principal.

Alta: Registro que se ha dado de alta de manera manual, una vez que se ha verificado que la filiación de la persona no existe en nómina por situaciones que no ha salido su pago se elegirá esta opción. (Se recomienda verificar la Filiación correcta de cada persona de acuerdo al talón de cheque).

Baja: Se deberá marcar esta opción cuando la persona que aparece en el listado no cubre las funciones de la plaza en el centro de trabajo en el período que cubre el trimestre que se está capturando.

PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Personal Docente

Muestra un listado del personal con plaza docente. La información que muestra es la filiación, nombre del empleado, CURP, los campos Alta, Baja, Ajuste y Ver plazas.

Para capturar la información deberá seleccionar la persona como se muestra en el siguiente listado y presionar el botón *Ver Plazas.*

🖉 Listado De Plant	illa - Windows Intern	et Explorer							
🚱 🗸 🖉 htt	p://web.sec-coahuila.gob.n	nx/plantilla2011/lista_plar	tilla2.php		~	· + ×	Search the web (B	Babylon)	
Archivo Edición Ve	r Favoritos Herramien	tas Ayuda							
😭 🏟 🔘 Listado	De Plantilla				Č	•	🖷 🔹 🔂 Pági	ina 👻 🎯 Herramie	
(Coa		Sec	retaría de	Educació	m ^c	Datos Del 05DJN0037F	Identificación De P INSURGEN	el Centro De Trat NTES DE 1810	
Gobierno	del Estado	Sist	ema de Planti	lla de Person	al	Turno :100 Matutino - Zona Esc: 111			
Secretaria de E	tereto	Side	cind de l'idite.	at at renson		Director : MARIA DE LOURDES ORTA AYALA			
						i otal de pers	sonal docente y a	ipoyo : 7	
					i.	wumicipio .5/	ALTILLO Verma	s	
Esta Viendo Infor	macion Del Trimes	stre : 3	(17)						
Ver Plantilla	Ajustes	Mitas 🕼	🔤 Ver Bajas	🔛 Utilerías	Reportes		atos C.T.	🕼 Salir	
			Persona	I Docente					
	Filiación	Nombre	e Del Empleado	CI	JRP Alta	Baja Ajuste	e Opciones		
	CACB770306HJ2	BERTHA ALICIA	CAMPOS CASTAÑEDA	CACB77030	6MCLMSR21		Ver Plazas		
	GOCA6308069N5	ARGELIA GO	NZALEZ CHARLES	GOCA63080	6MCLNHR07	¥	Ver Plazas		

7

A continuación nos presenta la siguiente pantalla donde se muestra la filiación y Nombre de la persona y se deberá de capturar lo siguiente:

6					7000444400		
C http://web.se	c-coahuila.gob	.mx/plantilla2	011/layout_funcion	es.php?vrfc=CACB7	70306HJ2&vnom	BERTH - Window	vs Internet Explo
() - (2)	http://web.sec-coa	huila.gob.mx/plan	tilla2011/layout_funcione	s.php?vrfc=CACB770306	6HJ2&vnom=BERTHA%	20ALICIA%20 🕶 🗲	• 🗙 Search the
Archivo Edición	Ver Favoritos	Herramientas /	Ayuda				
😭 🍄 🏉 http	://web.sec-coahuila	a.gob.mx/plantilla2	2011/layout			🟠 ·	
Datos De Identificac OSDJN0037P Sistema de Plantilla de Personal Datos De Identificac OSDJN0037P Intro : 100 Matutino - Zr Director : MARIA DE LOI Total de personal doce Municipio :SALTILLO V							
Ver Plantilla	Ajustes	Altas	Ver Bajas	Utilerías	Reportes	Datos C.T.	Salir
Regresar Lista P Distribución de F Pli 1102072157 E(Total de Plazas	lantilla unciones:[CACB azas)18100.0050003 : 1	770306HJ2] [BEI Baja	RTHA ALICIA CAMPOS Función	CASTAÑEDA] Nivel D Sub Fu Selecciona Grabar Todos Los	e Estudios: [Asigna inción 3 Cambios	ar Nivel Estua Sub-sub- Selecciona	nción 4

- 1. Nivel de Estudios: seleccionar esta opción y elegir según corresponda.
- 2. Elegir la Función.
- 3. Elegir Sub función
- 4. Elegir Sub Sub Función.

Y presionar el botón Grabar todos los cambios.

Captura de Grados

Sólo se capturarán grupos cuando la función, sub función y sub sub función de la plaza sea:

Docente y Apoyo Educativo ó

Directivo Administrativo y Directivo de escuela con grupo

En estos casos el sistema realiza la validación y habilita la opción de <u>GRADOS</u> para captura y nos presenta la siguiente pantalla:

								_	
🖉 http://web.	sec-coahuila.gob	.mx/plantilla2011	/grados_grupos_u	odate.php?vrfc=/	NUMM7309207P9	&vnom=M - Wind	ows Internet Exp	lorer	
GO - 	http://web.sec-co	ahuila.gob.mx/plantilla2	011/grados_grupos_upo	late.php?vrfc=MUMM	7309207P9&vnom=M/	ARTHA %20ANC 💙 🤸	Search the	web (Babylon)	
Archivo Edición	Ver Favoritos	Herramientas Ayud	la						
· 6·			🔁 Go 📡	Translate •	f • 🕐 XEBN	/[La 🔽 🗐 + -	Games		
🚖 🅸 🍘	ttp://web.sec-coahui	a.gob.mx/plantilla2011,	/grados			- 🔂	5 - 🖶 - 🗄	💡 Página 👻 🍈 Herrami	
						Da	tos De Identificaci	ón Del Centro De Tral	
Cr	abuila	0.0000	Secreta	ría de Ed	ານເວລຕຳດົງກ	05DJ	N0037P INSU	RGENTES DE 1810	
Gob	jerno del Estado		Sictomed	o Plantillo	to Perconal	Turne	o :100 Matutino - Zo	na Esc: 111	
Secreta	ria de Ecucación		Sistema u	e Fiantina (le reisonal	Direc	Director : MARIA DE LOURDES ORTA AYALA		
_						Total	de personal docer	ite y apoyo : 7	
		No. of Concession, Name				Muni	cipio :SALTILLO Ve	er mas	
Esta Viendo I	nformación De	I Trimestre : 3							
Ver Plantilla	Ajustes	Altas	🚟 Ver Bajas	Utilerías	Reportes	Datos C.T.	Salir	1	
	•	-			•		•	_	
Bogropar	. Diantilla								
Regresar Lisu	arianuna					1	2		
			[Cve. Presupi	lestal]: 1102075	721 E018100.00	50892			
	Credes y Crymes F	an Dianaut Multimater				r Plaza(s) Agro	gar Eliminar		
	Grados y Grupos P		9207P9] [MARTHA AI	IGELICA MUNUZ MU		Agre	gai Liininai		
3	Eliminar rodo				•				
	# Reg.	Grado	Materi	as	Grupo	Fecha Ini	cial (a/m/d) Fecha	Final (a/m/d)	
	1 Tercero d	e Preescolar	TODAS LAS MATE	RIAS 🔽 Gru	ipo A	2011/07	//01 🏥 2011/	09/30	
				Grabar Las Actua	alizaciones				

1. Dar de alta un grupo

2. Eliminar un grupo

3. Eliminar todos los grupos

En la parte superior aparece la clave presupuestal de la plaza donde se deberá agregar tantos grados, grupos y materias se impartan.

Seleccione el grado, materia (si es docente frente a grupo elegir TODAS LAS MATERIAS de lo contrario elegir la materia correspondiente), elegir el grupo, y las fechas en que cubre la función.

Elegir la fecha del trimestre dando clic en la imagen del calendario:

Por default aparecen las fechas que comprende el trimestre, si por alguna situación la persona no cubrió el período del trimestre, deberá cambiar la fecha de inicio y/o la fecha de término de la siguiente manera:



Una vez realizados los movimientos de grupos deberá presionar el botón *Grabar Actualizaciones* para que la información sea guardada. Presione el botón *Ver Plazas* para regresar al menú anterior.

Pasos para Realizar Ajuste.

Elegir la opción *Ajuste* del menú principal y dar un clic en **Realizar Ajuste** como se muestra a continuación:

🧷 # - Windows	Internet Explore	er.								
G - 🙆	http://web.sec-coa	~	Search the web (Babylon)							
Archivo Edición	Ver Favoritos	Herramientas Ayu	uda							
🛠 🅸 🌘 #						6	• 🗟 • 🖶	🔹 📝 Página 👻 🎯 Herramie		
		1	-		G		Datos De Identifi	cación Del Centro De Trat		
(Co	ahuila	0000	Secreta	Secretaría de Educación Sistema de Plantilla de Personal				05DJN0037P INSURGENTES DE 1810		
Gobie	rno del Estado		Sictomo					Turno :100 Matutino - Zona Esc: 111 Director : MARIA DE LOURDES ORTA AYALA		
Secretaria	de Ecucación		Sistema							
						Tot	Total de personal docente y apoyo : 7			
		and the second se				Mu	nicipio :SALTILL(0 Ver mas		
Esta Viendo In	formación Del	Trimestre : 3	63010000	254 100000		2007 W				
Ver Plantilla	Ajustes	Altas	Ver Bajas	Utilerías	Reportes	Datos C.T.	Salir			
	Realizar Aj	uste	Correction of the	A		10				
	Over Ajuste									

Enseguida nos presenta la siguiente pantalla donde se deberá ingresar el rfc del empleado y presionar el botón *Buscar* para verificar si existe en nómina.

🖉 Búsqueda Por R.I	F.C. Plantilla - Wir	ndows Internet Exp	lorer					l
🔆 🔆 🗸 🖉 http	://web.sec-coahuila.got	b.mx/plantilla2011/lista_	plantilla2_by_rfc_ajuste.ph	p		✓ [€] ×	Search the web (F	Babylon)
Archivo Edición Ver	Favoritos Herrami	ientas Ayuda						
🚖 🏟 🏈 Búsqued	ia Por R.F.C. Plantilla					🗿 • 🔊	🛛 🖶 🔻 🔂 Pág	ina 👻 🌍 Herramie
Coal Gobierno Secretari de for	del Estado	Se Si	ecretaría de stema de Plan	e <mark>Educació</mark> iilla de Person	n al	Datos De 05DJN00371 Turno :100 M Director : MA Total de pers Municipio :S/	Identificación De P INSURGEI latutino - Zona E: RIA DE LOURDE sonal docente y a ALTILLO Ver ma	el Centro De Trat NTES DE 1810 sc: 111 ES ORTA AYALA apoyo : 7 s
🐼 Ver Plantilla	Ajustes	Altas	🖾 Ver Bajas	Utilerías	Reportes	D	atos C.T.	☆ Salir
		Datos De R.	Busqueda Por RFC	Del Personal Para A	uste Menu Principal			

El rfc deberá ser capturado completo (13 posiciones checarlo de preferencia con el talón de cheque). Si se captura el rfc incompleto nos presenta la siguiente pantalla:

Window	rs Internet Explorer
♪	Por favor llene un dato de RFC completo con homonimia para iniciar la busqueda!
	Aceptar

Si el rfc del empleado existe en nómina aparecerá una pantalla con información de la(s) plaza(s) que tiene y en la que se deberá de palomear la opción *Agregar* para cada una de la(s) plaza(s) que cubre en el centro de trabajo, enseguida presionar el botón *Registrar los Ajustes*.

Enseguida deberá de consultar el registro por nombre o por rfc para capturar el nivel educativo, función, sub función y sub sub función y grupos en caso de tener función de docente.

Para visualizar información de los ajustes realizados deberá elegir del menú principal la opción *Ajuste* y luego *Ver Ajuste*. A continuación nos presenta un listado de las personas como se muestra en la siguiente pantalla.

http://web.sec-coahuila.gob.m	x/plantilla2011/ve	r_ajustes.php -	Windows Intern	et Explorer				_ 7
💽 🗸 🙋 http://web.sec-coahu	ila.gob.mx/plantilla2011/	/ver_ajustes.php			✓ 41	Search the we	b (Babylon)	P
chivo Edición Ver Favoritos H	erramientas Ayuda							
Attp://web.sec-coahuila.g	ob.mx/plantilla2011/ver_	_aj			🙆 •	🔊 - 🖶 • 🗗	Página 👻 🌍 Herra	amientas 👻
Datos De Identificación Del Centro De Traba DSDJN0037P INSURGENTES DE 1810 Sistema de Plantilla de Personal Districtor: MARIA DE LOURDES ORTA AYALA Total de personal docente y apoyo: 8 Municipio:SALTILLO Ver mas							rabajo 0 A	
ta Viendo Información Del I	rimestre : 3	Was Paisa	Il Il Il Indian	* Demontor	Dates C T	n atin		
Realizar Ajustes	ste		Unerias	Reportes	Datos c.1.	- Jain		
🕒 Ver Ajuste		Módulo de A	justes(Quitar	Ajuste) Plant	illa 2011			
lave C.T. Clave Presupuestal	Filiación	Nombre De	l Empleado	C.T. Anterior	Nombre C.T.	y Municipio Anterior	0	pciones
DJN0037P 075713 E0363011050027	ROPF6912037A0	RODRIGUEZ PE FERNANDO	RALES	05ADG0595J S	IRECCION DE TECNOL ALTILLO	OGIAS DE INFORMA	CION -	Eliminar

Aparece información de la clave del centro de trabajo, nombre y municipio donde estaba asignada la persona antes de hacer el ajuste.

Elegir el botón *Eliminar* para eliminar el ajuste y nos presentará el siguiente mensaje de confirmación:



Pasos para Realizar Alta.

Elegir la opción *Altas* del menú principal y dar un clic en **Registro de Altas** como se muestra a continuación:

🦉 # - Windows	Internet Explor	er							
G - E	http://web.sec-coa	ahuila.gob.mx/plantilla20	11/altanew.php#			~	47 ×	Search the web ()	Babylon)
Archivo Edición	Ver Favoritos	Herramientas Ayuda							
🚖 🏟 🏉 #							• 🖾 -	🖶 🔹 🔂 Pág	ina 🝷 🌍 Herrami
Co Gobie Secretaria	ahuila mo del Estado de Exection	-000	Secreta Sistema	aría de E de Plantilla	ducación de Personal	05 Tu Dir To Mu	Datos De lo DJN0037P mo :100 Ma ector : MAR al de perso nicipio :SA	Ientificación De INSURGE atutino - Zona E IA DE LOURDE onal docente y a LTILLO Ver ma	A Centro De Tra NTES DE 1810 sc: 111 IS ORTA AYALA apoyo : 7
ver Plantilla	Ajustes		Ver Bajas	Utilerías	Reportes	Datos C.T.	Sali	ir	
		Registro De	Altas	de Altas y Lista	ido de Plantilla 20	911			
		N	lombre(S)	Ape	llido Paterno	Apellido Mater	no	_	
		Nombre Completo: [Regist Clave C.T.	Grab trar Solo Al Pers Filiación Nombre	ar onal Federalizado. Del Empleado Opcion	nes			
			Mostrand	o Personal desde el 1	hasta el 0 de un total de	0			

Una vez que se ha verificado que el rfc de la persona que se desea agregar no aparece en nómina (no se puede realizar el ajuste) deberá elegir esta opción donde se ingresará el rfc y nombre de la persona, enseguida deberá presionar el botón *Grabar*.

A continuación nos presenta la siguiente pantalla con información del Alta en la que se permite eliminar ó editar apellido paterno, materno y/o nombre, el rfc no se podrá modificar, en caso de que el rfc sea erróneo deberá eliminarlo e ingresarlo de nuevo.

Chttp://web.see	c-coahuila.gob.m	x/plantilla2011/a	ltanew.php?_pag	gi_pg=1 - Windov	vs Internet Explore	er			
🕘 - 🔊	nttp://web.sec-coahui	ila.gob.mx/plantilla201	1/altanew.php?_pagi	_pg=1		v	Search t	the web (Babylon)	
Archivo Edición	Ver Favoritos He	erramientas Ayuda							
😭 🍄 🌈 http:	://web.sec-coahuila.g	ob.mx/plantilla2011/al	tane			🟠 -	5 - 🖶 -	🕞 Página 👻 🍈 H	lerrami
Coci Gobier Secretaria d	no del Estado e Becadio	0000	Secreta Sistema d	ría de Ec le Plantilla d	lucación de Personal	Da 05DJ Turno Direc Total Munio	tos De Identific IN0037P IN 0 :100 Matutino tor : MARIA DE I de personal do cipio :SALTILLO	ación Del Centro D ISURGENTES DE 1 - Zona Esc: 111 - OURDES ORTA A cente y apoyo : 8 • Ver mas	e Trat 1810 YALA
Esta Viendo Inf	ormación Del T	rimestre : 3	Ver Bajas		Reportes	Datos C T	Salir		
	Fili	ación completa:	Módulo de	e Altas y Listad	o de Plantilla 20	11			
	No	Nembre Completo:	ombre(S)	Apellic	lo Paterno	Apellido Materno)		
		Clave C.T. 05DJN0037	Registra Filiación P ROPC620322M0	ar Solo Al Person Nombre Del CF RODRIGUEZ PE	al Federalizado. Empleado EÑA CLAUDIA E	Opciones ditar Eliminar			
			Mostrando F	Personal desde el 1 ha	ista el 1 de un total de	1			

Enseguida debera buscar a la persona en el menu Ver Plantilla por nombre o por rtc e ingresar información del nivel de estudios, función, sub función y sub sub función y grupos en caso de que la función sea docente.

Pasos para Realizar una Baja (Baja por Plaza)

Buscar la persona en el menú Ver Plantilla opción consulta por nombre o por RFC, seleccionar el registro y presionar el botón Ver Plazas como se ilustra en la siguiente imagen.

🖉 Listado De Plantil	la - Windows Intern	et Explorer							[
🗿 🗸 🖉 http	://web.sec-coahuila.gob.	mx/plantilla2011/lista_plant	illa2.php				v 49	Search the web	(Babylon)
Archivo Edición Ver	Favoritos Herramier	ntas Ayuda							
🚖 🏟 🌈 Listado D)e Plantila						6 -	🔊 👘 🖶 🕈 🔂 P	ágina 👻 🌍 Herrami
Coal Cobierno Secrearia de Pe	del Estado	Siste	retaría de l ma de Plantil	Edu la de	icación Personal	1	Date 05DJN Turno Directo Total o Munici	os De Identificación 10037P INSURG 100 Matutino - Zona or : MARIA DE LOURI le personal docente ; pio :SALTILLO Ver n	Del Centro De Tra ENTES DE 1810 Esc: 111 DES ORTA AYALA y apoyo : 7 nas
Ver Plantilla	Ajustes	Altas	📓 Ver Bajas	🔣 Ut	ilerías	Reportes		Datos C.T.	Salir
		R	esultado De Búsq	ueda	Por Nombre(s)			-1
	Filiación	Nombre	Del Empleado		CURI	P Alt	a Baja	Ajuste Opciones	
	GOVA580106M28	ADORACION MARIA DE	L CARM GONZALEZ V	ARGAS	GOVA580106M	IDFNRD03	٣	Ver Plazas	
	GOCA6308069N5	ARGELIA GO	NZALEZ CHARLES		GOCA630806M	ICLNHR07	1	Ver Plazas	
	CACB770306HJ2	BERTHA ALICIA	CAMPOS CASTAÑEDA		CACB770306M	ICLMSR21		Ver Plazas	
	RURI780318R73	INDIRA YENIR.	A RUIZ RODRIGUEZ		RURI780318M	ICLZDN15		Ver Plazas]
	OAAL630206AG5	MARIA DE LOU	JRDES ORTA AYALA		OAAL630206M	ICLRYR06		Ver Plazas	
	MUMM7309207P9	MARTHA ANGEL	ICA MUÑOZ MOLANO		MUMM7309201	MDFXLR04		Ver Plazas	
	RAGP890824BW6	PERLA JAZMIN NAZ	ARETH RAMIREZ GAR	CIA	RAGP890824M	ICLMRR05		Ver Plazas	

Mostrando Personal desde el 1 hasta el 7 de un total de 7

A continuación nos presenta la siguiente pantalla donde se muestra información de su plaza(s), deberá de palomear la opción **BAJA** y presionar el botón **Grabar Todos los Cambios** como se muestra a continuación:

🖉 http://web.se	c-coahuila.gob	.mx/plantilla2011/	layout_funciones.	php?vrfc=RURI7	80318R73&vnom=	INDIR - Windows	Internet Explorer	
💽 - 🌀	http://web.sec-coa	ahuila.gob.mx/plantilla20	11/layout_funciones.pl	np?vrfc=RURI780318	R73&vnom=INDIRA%	20YENIRA%20 🔽 🖣	🛉 🗙 Search the w	veb (Babylon)
Archivo Edición	Ver Favoritos	Herramientas Ayuda						
🚖 🕸 🏉 http	://web.sec-coahuila	a.gob.mx/plantilla2011/la	ayout			<u>ن</u>	S - B - B	🤊 Página 👻 🏠 Herram
Co Gobie Secretaria	ahuila rno del Estado de Exección	0000	Secreta Sistema d	ría de Ec e Plantilla	lucación de Personal	Di 05D Turn Dire Tota	atos De Identificació JN0037P INSUF o :100 Matutino - Zor ctor : MARIA DE LOU I de personal docent	on Del Centro De Tra RGENTES DE 1810 na Esc: 111 RDES ORTA AYALA te y apoyo : 7
						Mun	icipio:SALTILLO Ve	r mas
LSTA Viendo in Ver Plantilla	Ajustes	Altas	🔀 Ver Bajas	Utilerías	Reportes	Datos C.T.	Salir]
Regresar Lista F Distribución de F	Vantilla unciones:[RURI7	80318R73] [INDIRA YE	NIRA RUIZ RODRIGUE	Z] Nivel De Estud	ios: Licenciatura te	rminada 💌		
PI	azas	Baja Fi	unción	Sub Fu	inción	Sub Sub	unción	Hrs. Reales Accid
1102075721 E	018100.0050993	Docente y	Apoyo Educativo 💊	Docente Es	pecial 🗸 🗸	Docente de Eo	lucación Físic: 🗸	Grad
Total de Plazas	:1							
				Grabar Todos Los	Cambios			

Para visualizar las personas que no laboraron en el centro de trabajo seleccionar la opción del menú **Ver Bajas** y dar clic en **Listado de Bajas** como se muestra a continuación:



Mostrando Personal desde el 1 hasta el 2 de un total de 2

Personal de Apoyo

Presenta la misma información pero sólo del personal que cuenta *con plaza administrativa* ó *personal que se ha dado de ALTA.* El personal que se ha dado de alta aún cuando sea docente aparecerá en este apartado debido a que no se ingresa conoce el tipo de plaza(s) que tiene.

Todo el Personal

Muestra un listado general de todo el personal del centro de trabajo.

🖉 Listado De Plantill	la - Windows Interr	et Explorer							
🗿 🗸 🖉 http:/	//web.sec-coahuila.gob.	mx/plantilla2011/lista_plant	illa2.php				• +	Search the web	(Babylon)
Archivo Edición Ver	Favoritos Herramie	ntas Ayuda							
🚖 🏟 🌈 Listado De	e Plantilla						🙆 •	🔊 🔹 🌐 🝷 🔂 Pá	gina 👻 🎯 Herrami
Coal Cobierno d Secretaria de Eco	lel Estado	Seco Siste	retaría de : ema de Plantil	Edu la de	1Cación e Personal	1	Dato 05DJN Turno : Directo Total d Municip	IN DE Identificación E 0037P INSURGE 100 Matutino - Zona E r : MARIA DE LOURD e personal docente y pio :SALTILLO Ver m	Del Centro De Tral ENTES DE 1810 Esc: 111 ES ORTA AYALA apoyo : 7 as
Ver Plantilla			🔛 Ver Bajas	🔣 Uti	ilerías	Reportes	•	Datos C.T.	Salir
			Total De	Perso	onal				
	Filiación	Nombre	Del Empleado		CUR	P A	Ita Baja	Ajuste Opciones	
	CACB770306HJ2	BERTHA ALICIA	CAMPOS CASTAÑEDA		CACB770306M	ICLMSR21		Ver Plazas	
	GOCA6308069N5	ARGELIA GO	NZALEZ CHARLES		GOCA630806M	ICLNHR07	۲	Ver Plazas	
	GOVA580106M28	ADORACION MARIA DE	L CARM GONZALEZ V	ARGAS	GOVA580106N	DFNRD03	V	Ver Plazas	
	MUMM7309207P9	MARTHA ANGEL	ICA MUÑOZ MOLANO		MUMM730920	MDFXLR04		Ver Plazas	
	OAAL630206AG5	MARIA DE LOU	JRDES ORTA AYALA		OAAL630206N	CLRYR06		Ver Plazas	
	RAGP890824BW6	PERLA JAZMIN NAZ	ARETH RAMIREZ GAR	CIA	RAGP890824M	CLMRR05		Ver Plazas	
	RURI780318R73	INDIRA YENIR	A RUIZ RODRIGUEZ		RURI780318M	CLZDN15		Ver Plazas	

Mostrando Personal desde el 1 hasta el 7 de un total de 7

Buscar por Nombre

Realiza la búsqueda de una persona por el nombre, puede ingresar sólo el primer apellido, o el primer apellido % y nombre. El % es un comodín para indicar que desea localizar a una persona que se apellida CAMPOS % ALICIA.



Y a continuación nos presenta la siguiente pantalla con los resultados de búsqueda:

6								
C Listado De Planti	lla - Windows Inter	net Explorer						
🕒 🗸 🖌 🖉 http	://web.sec-coahuila.gob	.mx/plantilla2011/lis	sta_plantilla2.php			₩ €	Search the we	b (Babylon)
Archivo Edición Ver	r Favoritos Herramie	entas Ayuda						
🚖 🏟 🌈 Listado I	De Plantilla					🏠 •	🔊 - 🖶 - 🔂	Página 👻 🌍 Herri
7			a			Dato	os De Identificación	Del Centro De T
Coal	huila 🖸 🤅	A BER	Secretaría d	e Educación	n	05DJN	0037P INSUR	GENTES DE 181
Gobierno	del Estado	P. Contraction	Sistema de Plar	tilla de Percono	1	Turno :	100 Matutino - Zona	a Esc: 111
Secretaria de Ec	ueretto		Sistema de Fiai	iuna de reisona	u	Directo	r : MARIA DE LOUR	DES ORTA AYAL
						Total d	e personal docente	y apoyo : 7
	The second					Municip	pio:SALTILLO Ver	mas
Esta Viendo Infor	mación Del Trime	stre : 3						
🖓 Ver Plantilla	Ajustes	Altas	🔛 Ver Bajas	🔣 Utilerías	Reportes		Datos C.T.	Salir
			Resultado De B	úsqueda Por Nombre	e(s)			
	Filiacio	ón N	lombre Del Empleado	CURP	Alta Baja	Ajuste	Opciones	
	CACB7703	06HJ2 BERTHA	ALICIA CAMPOS CASTAÑ	EDA CACB770306MCLM	3R21		Ver Plazas	
			Mostrando Personal de	sde el 1 hasta el 1 de un total	de 1			

Buscar por RFC

Realiza la búsqueda de una persona por el RFC, puede ingresar sólo las primeras letras del RFC como se muestra en la siguiente pantalla:



Presione el botón consultar y a continuación nos presenta la siguiente pantalla con información de las coincidencias como se muestra en la siguiente imagen:

🖉 Listado De I	Plantill	a - Windows	Internet Explorer								
() - ()	http:/	/web.sec-coahu	uila.gob.mx/plantilla2011	1/lista_plantilla2.php				v * ₇	× Searc	th the web (B	Babylon)
Archivo Edición	Ver	Favoritos H	Herramientas Ayuda								
🚖 🏟 🚫	stado De	Plantilla						🟠 •	<u>ه</u> - ا	🔹 🔂 Pág	ina 👻 🌍 He
Esta Viendo	nform	el Estado	Trimestre : 3	Secretaría Sistema de Pl	de l antill	<mark>Educación</mark> la de Personal		Date 05DJN Turno : Directo Total d Municij	os De Identi 0037P 100 Matutin or : MARIA D e personal pio :SALTILL	ficación De INSURGEI o - Zona Es E LOURDE docente y a _O Ver ma	el Centro De NTES DE 18 sc: 111 S ORTA AY, apoyo : 7 s
Ver Plantill	a	Ajustes	Altas	🔀 Ver Bajas		🔣 Utilerías	Reportes		Datos	с.т.	Salir
			Filiación	Resultado Nombre Del Empleado	De Bú	squeda Por RFC CURP	Alta Baja A	juste (Opciones		
		R	URI780318R73 INDI	RA YENIRA RUIZ RODRI	GUEZ R	URI780318MCLZDN15			Ver Plazas		
				Mostrando Persona	l desde e	l 1 hasta el 1 de un total de	1				

> Utilerías:

La opción de utilerías del menú principal presenta las siguientes opciones:

🦉 # - Windows I	Internet Explore	r					
G - 🖻	http://web.sec-coal	huila.gob.mx/plantilla	a2011/principal2.php#			¥ [Search the
Archivo Edición	Ver Favoritos	Herramientas Ayı	uda				
🚖 🕸 🌈 =							• 📾 • 🖶 • [
CO Gobie Secretaria	ahuila mo del Estado de Etacado	6000	Secreta Sistema	uría de E a de Plantilla	ducación de Personal	D 05D Turr Dire Tota Mun	atos De Identificad JN0037P INSI to :100 Matutino - Z ctor : MARIA DE LC Il de personal doce icipio :SALTILLO V
Esta Viendo In Ver Plantilla	formación Del	Trimestre : 3	Wer Bajas	Utilerías	Reportes	Datos C.T.	Salir
				Preguntas	Frecuentes		
				Manuales			
				Satálogos			
				Contactos			

Preguntas Frecuentes: esta opción es una liga a un archivo en formato *.PDF en donde se listan preguntas y respuestas en relación al funcionamiento del sistema.

Al elegir esta opción muestra la siguiente pantalla donde se deberá elegir si se desea *Abrir* o *Guardar* el archivo. Si elige Guardar deberá elegir la ubicación del archivo en su PC.

Descarg	a de archivos 🛛 🔀
¿Dese	a abrir o guardar este archivo?
•••	Nombre: Preguntas_Frecuentes.pdf Tipo: Adobe Acrobat Control for ActiveX, 42.8 KB De: web.sec-coahuila.gob.mx
🗸 Preg	Abrir Guardar Cancelar
2	Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. <u>¿Cuál es el riesgo?</u>

- Manuales: esta opción es una liga a un archivo en formato *.PDF que contiene los pasos e instrucciones para operar el sistema.
- Catálogos: esta opción muestra una liga a un archivo comprimido el cual puede ser abierto con los siguientes programas Winrar ó Winzip y contiene archivos en formato .pdf y. xls de de los catálogos utilizados en el sistema que ayudarán a organizar la información para la captura. Podrá descargarlo en su PC. Nos presenta la siguiente pantalla:



Contactos: esta opción muestra una liga a un archivo en formato *.PDF donde se muestra información de los nombres y extensión telefónica de los responsables por nivel educativo de plantilla de personal.

> Reportes:

Esta opción nos presenta el siguiente submenú:



> Faltan Función y Nivel de Estudios

Esta opción muestra un Listado de Personal Faltante de Capturar en la Plantilla 2011.

Faltan Grados Grupos y Materias

Esta opción muestra un Listado de Personal Faltante de Capturar Grados, Grupos Y Materias, en la opción de Funciones, solo Docentes.

Faltan Grados Grupos y Materias

Esta opción muestra un Listado de Personal Faltante de Capturar Grados, Grupos Y Materias, en la opción de Funciones, solo Docentes.

Avance Grados Grupos y Materias

Esta opción muestra un Listado de Personal Registrado con Grupo(s) (Grados, Grupos y Materias Con Funciones Docentes), el listado podrá ser impreso dando clic en la impresora abre un archivo en formato *.PDF.

Listado Plantilla

Esta opción muestra los diferentes reportes que el sistema emite como son:

- o Todo el Personal
- o Personal Docente
- o Personal de Apoyo
- o Lista de Altas
- o Lista de Bajas
- o Lista de Ajustes

> Auditor Grupos

Auditor De Grupos Vs Función Docente Plantilla 2011 (Existen Grupos Pero La Función No Es Docente Frente A Grupo)

> Datos C.T.

Al dar clic en Datos del Centro, abrirá una pantalla en la que muestra la información del centro de trabajo.



> Salir

Al terminar de trabajar en el sistema se debe dar clic en Salir, con esto se lograra mayor seguridad de información y mejor desempeño del sistema.

Al elegir Salir también muestra la opción de salir a Panel de Niveles (Ver Hoja 1)

)) - - - - - - - - - - - - -	http://web.sec-coah	uila.gob.mx/plantilla	2011/principal2.php	MICTOSOTT THEFT	er Explorei	84× 3	Bing	
rchivo Edición	ı Ver Favoritos	Herramientas A	yuda					
avoritos	🚰 http://web.sec-coa	ahuila.gob.mx/plantil	la2011/princip		- 6	S - C 🖨	 Página → Segurida 	ad 🔹 Herramientas 👻 🔞 🕇
Co Gobie Secretaria	ahuila mo del Estado de Eduardo	-00	Secreta Sistema o	ría de E le Plantilla	ducación de Personal	D 05D Turr Dire Tota Mun	atos De Identificació JN0037P INSUR no :100 Matutino - Zon ector : MARIA DE LOUF al de personal docent nicipio :SALTILLO Ver	n Del Centro De Trabajo GENTES DE 1810 a Esc: 111 RDES ORTA AYALA 9 y apoyo : 7 mas
Viendo In /er Plantilla	formación Del Ajustes	Trimestre : 3	🔀 Ver Bajas	Utilerías	* Reportes	Datos C.T.	Salir	
	-						Panel	
			6					