



Secretaría de Educación

Manual de Usuario
Sistema
Plantilla de
Personal 2011
Secundarias

Dirección de Tecnologías de Información

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| Página de Ingreso..... | 3 |
| Ver Plantilla..... | 6 |
| Personal docente | 6 |
| Personal de apoyo | 8 |
| Todo el personal | 10 |
| Buscar por nombre..... | 11 |
| Buscar por RFC | 12 |
| Ajuste..... | 13 |
| Realizar ajuste | 13 |
| Ver ajuste..... | 14 |
| Altas..... | 15 |
| Registro de altas..... | 15 |
| Ver bajas..... | 16 |
| Listado de Bajas | 16 |
| Utilerías..... | 17 |
| Preguntas Frecuentes | 17 |
| Manuales | 17 |
| Catálogos..... | 17 |
| Contactos..... | 17 |
| Reportes | 18 |
| Faltan Función y Nivel de Estudios | 18 |
| Faltan Grados Grupos y Materias..... | 18 |
| Avance Grados Grupos y Materias..... | 18 |
| Listado Plantilla..... | 19 |
| Auditor Grupos..... | 20 |
| Datos Centro de Trabajo (CT) | 21 |
| Información de Centro de Trabajo | 21 |
| Salir..... | 22 |
| Panel Niveles..... | 22 |

PÁGINA DE INGRESO

Para ver la página de ingreso al Sistema de Plantilla de Personal es necesario ingresar la siguiente dirección electrónica:

<http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/index.php>

Al ingresar a la página muestra la pantalla **Panel de Niveles**, la cual muestra las carpetas: En este ejemplo ingresaremos a la carpeta de Secundarias.

- Centros Administrativos
- Preescolar y Primaria
- **Secundarias**
- Educación Inicial
- Educación Especial
- Educación Física
- Extraescolar Adultos
- Lic. Normales y U.P.N
- I.D.D.I.E
- Administrador del Sistema



O podemos ingresar directamente a la página de Secundarias con la dirección:

http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/login_sec.php

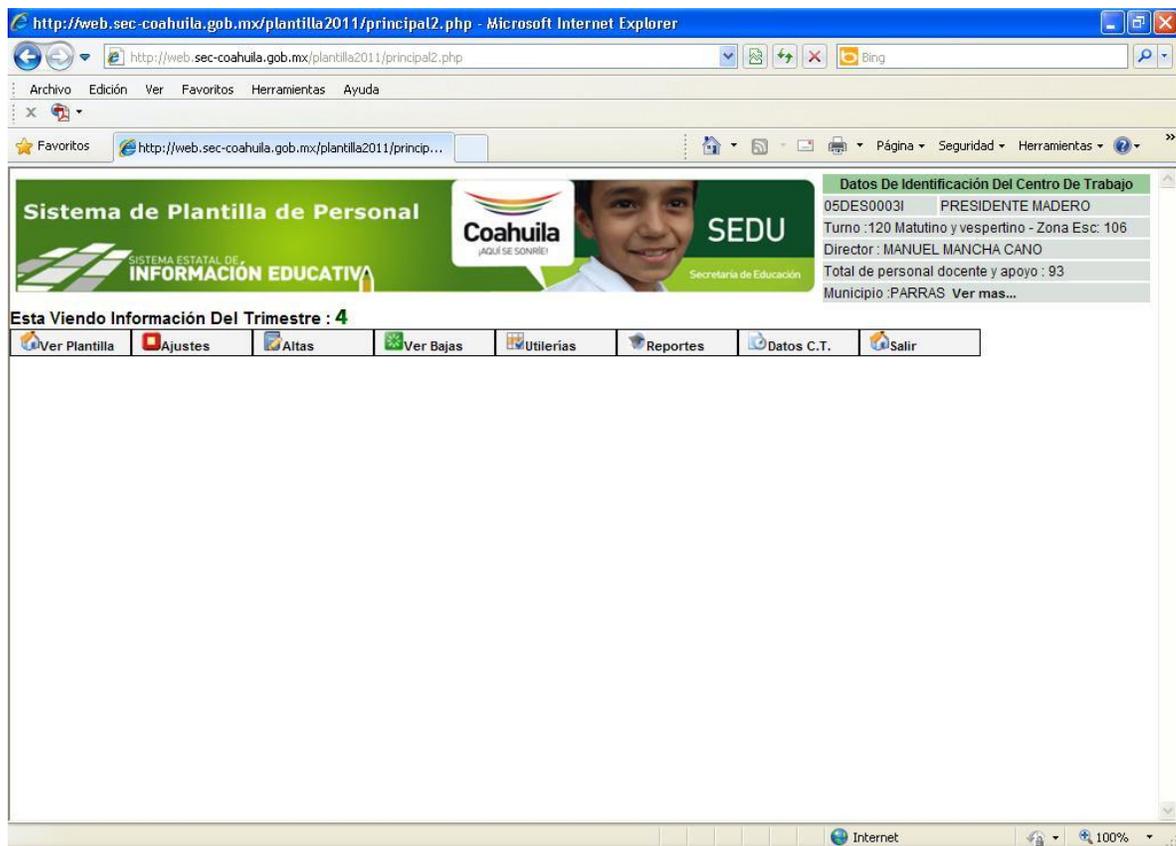
La pantalla de acceso muestra los campos que se deben proporcionar para ingresar al Sistema de Plantilla de Personal:

- Usuario: Es la clave del centro de trabajo
- Contraseña: Será proporcionada por el administrador del Sistema de Plantilla de Personal.
- Trimestre: elegir el trimestre.



Al dar clic en Entrar, muestra la pantalla principal del Sistema de Plantilla de Personal, la cual contiene:

- Información de la Clave de Centro de Trabajo
- Título del Trimestre que se modificará
- Menú de Acciones :
 - Ver Plantilla
 - Ajustes
 - Altas
 - Ver bajas
 - Utilerías
 - Reportes
 - Datos Centro de Trabajo (CT)
 - Salir



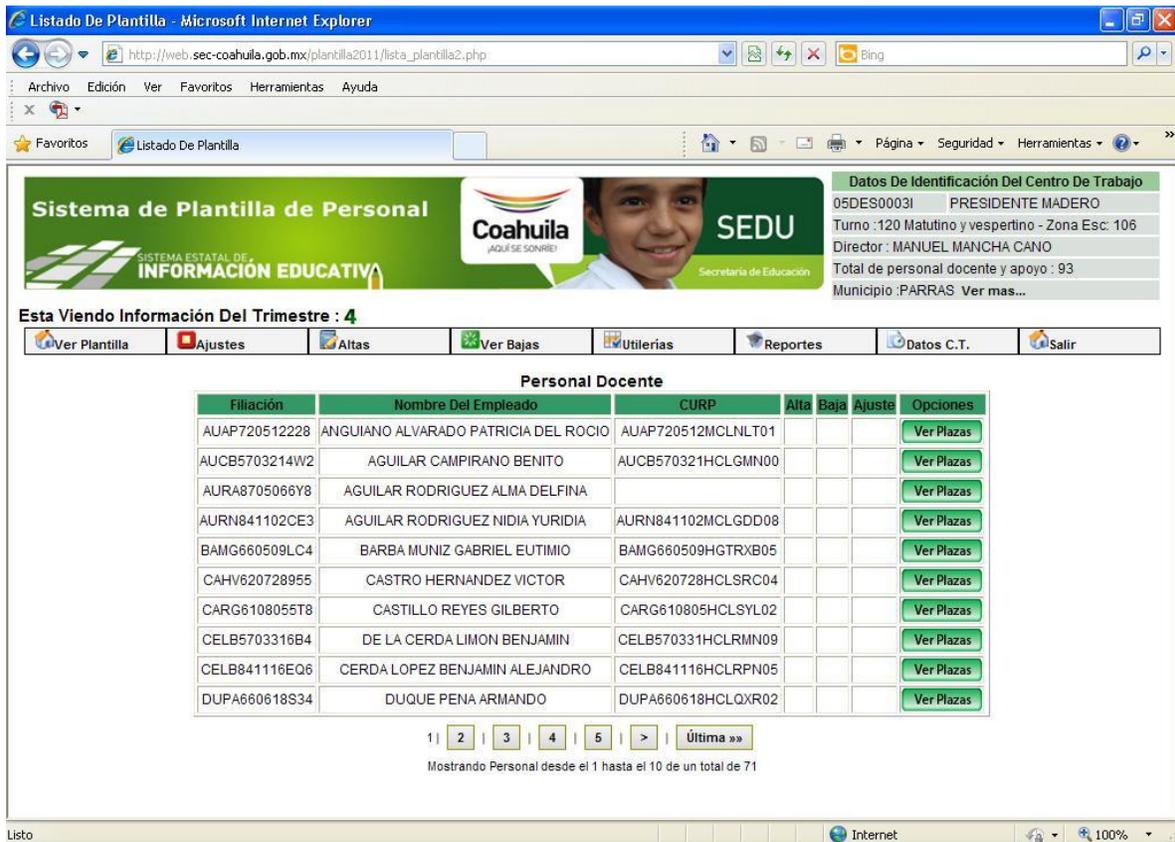
▪ VER PLANTILLA

Las opciones de este apartado permiten visualizar y editar la información del personal del centro de trabajo.

✓ Personal Docente

Presenta un listado del personal docente adscrito al centro de trabajo, el cual esta ordenado alfabéticamente, muestra la siguiente información:

- Filiación
- Nombre del Empleado
- CURP
- Alta
- Baja
- Ajuste
- Opciones 



The screenshot shows a web browser window with the URL http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/lista_plantilla2.php. The page header includes the logo for 'Sistema de Plantilla de Personal' and 'SEDU' (Secretaría de Educación) for Coahuila. It also displays 'Datos De Identificación Del Centro De Trabajo' for 'PRESIDENTE MADERO'.

Below the header, there is a navigation menu with options: Ver Plantilla, Ajustes, Altas, Ver Bajas, Utilerías, Reportes, Datos C.T., and Salir. The main content area is titled 'Personal Docente' and contains a table with the following data:

| Filiación | Nombre Del Empleado | CURP | Alta | Baja | Ajuste | Opciones |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|------|------|--------|----------------------------|
| AUAP720512228 | ANGUIANO ALVARADO PATRICIA DEL ROCIO | AUAP720512MCLNLT01 | | | | Ver Plazas |
| AUCB5703214W2 | AGUILAR CAMPIRANO BENITO | AUCB570321HCLGMN00 | | | | Ver Plazas |
| AURA8705066Y8 | AGUILAR RODRIGUEZ ALMA DELFINA | | | | | Ver Plazas |
| AURN841102CE3 | AGUILAR RODRIGUEZ NIDIA YURIDIA | AURN841102MCLGDD08 | | | | Ver Plazas |
| BAMG660509LC4 | BARBA MUNIZ GABRIEL EUTIMIO | BAMG660509HGTRXB05 | | | | Ver Plazas |
| CAHV620728955 | CASTRO HERNANDEZ VICTOR | CAHV620728HCLSRC04 | | | | Ver Plazas |
| CARG6108055T8 | CASTILLO REYES GILBERTO | CARG610805HCLSYL02 | | | | Ver Plazas |
| CELB5703316B4 | DE LA CERDA LIMON BENJAMIN | CELB570331HCLRMN09 | | | | Ver Plazas |
| CELB841116EQ6 | CERDA LOPEZ BENJAMIN ALEJANDRO | CELB841116HCLRPN05 | | | | Ver Plazas |
| DUPA660618S34 | DUQUE PENA ARMANDO | DUPA660618HCLQXR02 | | | | Ver Plazas |

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 | 2 | 3 | 4 | 5 | > | Última >>' and the text 'Mostrando Personal desde el 1 hasta el 10 de un total de 71'.

Ver Plazas

En esta opción se captura la siguiente información:

- a) **Baja:** asignar esta opción solo cuando la persona no está activa físicamente en el centro de trabajo ó cuando la plaza de cobro ya no corresponde al trimestre que se está revisando.
- b) **Nivel de Estudios:** despliega un listado con diversas opciones, Asignar.
- c) **Función:** despliega un listado con diversas opciones, elegir.
- d) **Sub Función :** este campo se activa después de elegir la Función.
- e) **Sub Sub Función:** este campo se activa después de elegir la Sub Función.

f) **Grados:** se asignará al docente el grado y grupo por materia que imparta de acuerdo a la plaza capturada. Esta opción se tendrá que capturar en todas las plazas que ostenta el trabajador.

[Cve. Presupuestal]: 075713 E0363004050530

Al concluir de capturar se debe dar clic en el botón

Grabar Todos Los Cambios

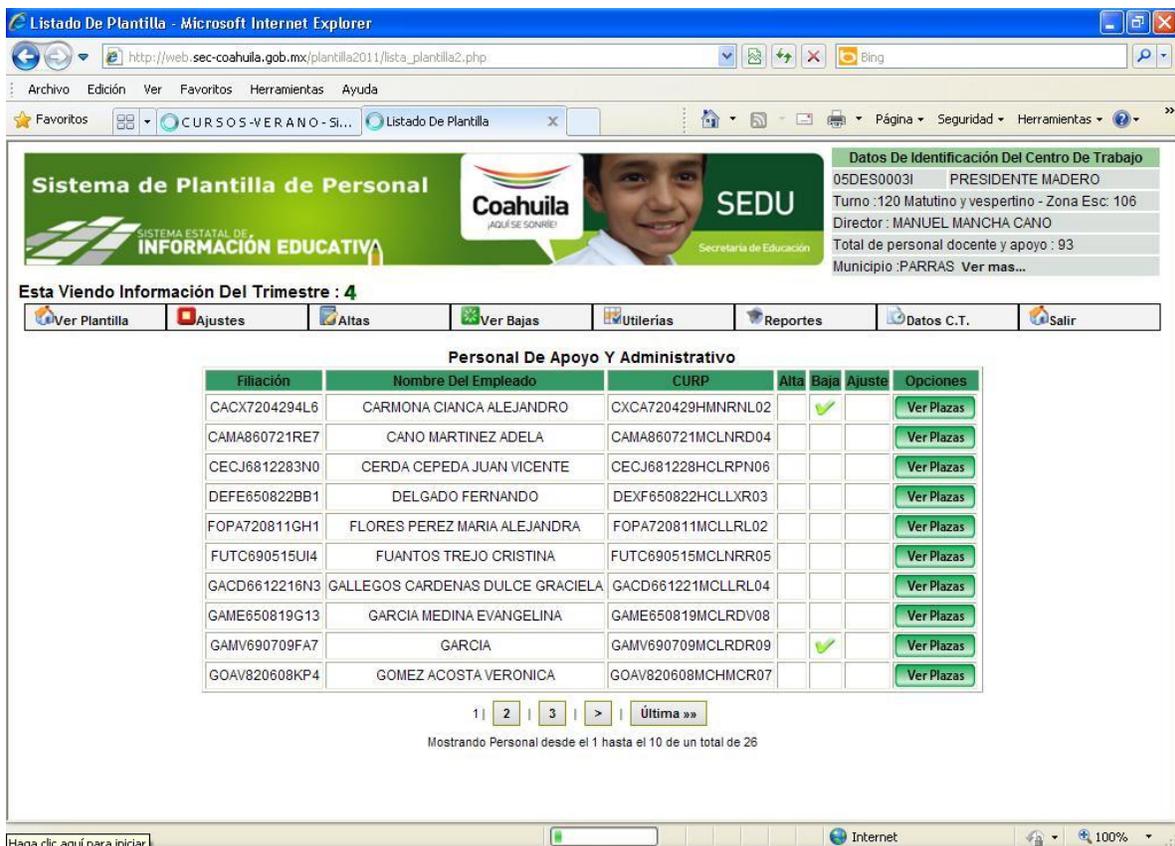
de lo contrario no se actualizará la información.

- VER PLANTILLA

✓ Personal de Apoyo

Presenta un listado del personal de apoyo y administrativo adscrito al centro de trabajo, el cual esta ordenado alfabéticamente, muestra la siguiente información:

- Filiación
- Nombre del Empleado
- CURP
- Alta
- Baja
- Ajuste
- Opciones 



The screenshot shows a web browser window with the URL http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/lista_plantilla2.php. The page header includes the Coahuila SEDU logo and 'SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA'. A sidebar on the right displays 'Datos De Identificación Del Centro De Trabajo' for 'PRESIDENTE MADERO'. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Ver Plantilla', 'Ajustes', 'Altas', 'Ver Bajas', 'Utilerías', 'Reportes', 'Datos C.T.', and 'Salir'. The main content area is titled 'Personal De Apoyo Y Administrativo' and contains a table with the following data:

| Filiación | Nombre Del Empleado | CURP | Alta | Baja | Ajuste | Opciones |
|---------------|----------------------------------|--------------------|------|------|--------|------------|
| CACX7204294L6 | CARMONA CIANCA ALEJANDRO | CXCA720429HMNRNL02 | | ✓ | | Ver Plazas |
| CAMA860721RE7 | CANO MARTINEZ ADELA | CAMA860721MCLNRD04 | | | | Ver Plazas |
| CECJ6812283N0 | CERDA CEPEDA JUAN VICENTE | CECJ681228HCLRPN06 | | | | Ver Plazas |
| DEFE650822BB1 | DELGADO FERNANDO | DEXF650822HCLLYR03 | | | | Ver Plazas |
| FOPA720811GH1 | FLORES PEREZ MARIA ALEJANDRA | FOPA720811MCLLRL02 | | | | Ver Plazas |
| FUTC690515UI4 | FUANTOS TREJO CRISTINA | FUTC690515MCLNRR05 | | | | Ver Plazas |
| GACD6612216N3 | GALLEGOS CARDENAS DULCE GRACIELA | GACD661221MCLLRL04 | | | | Ver Plazas |
| GAME650819G13 | GARCIA MEDINA EVANGELINA | GAME650819MCLRDV08 | | | | Ver Plazas |
| GAMV690709FA7 | GARCIA | GAMV690709MCLRDR09 | ✓ | | | Ver Plazas |
| GOAV820608KP4 | GOMEZ ACOSTA VERONICA | GOAV820608MCHMCR07 | | | | Ver Plazas |

Below the table is a pagination control showing '1 | 2 | 3 | > | Última »' and a message: 'Mostrando Personal desde el 1 hasta el 10 de un total de 26'.

Ver Plazas

En esta opción se captura de la siguiente información:

- a) Nivel de Estudios: despliega un listado con diversas opciones, Asignar.
- b) Función: despliega un listado con diversas opciones, elegir.
- c) Sub Función : este campo se activa después de elegir la Función.
- d) Sub Sub Función: este campo se activa después de elegir la Sub Función.
- e) Grados: se asigna al docente grado y grupo por plaza.

Al concluir de capturar dar clic en el botón

Grabar Todos Los Cambios

de lo contrario no se actualiza la información.

** La opción de Bajas se debe seleccionar si el empleado ya no labora en el centro.

Datos De Identificación Del Centro De Trabajo
05DES0003I PRESIDENTE MADERO
Turno :120 Matutino y vespertino - Zona Esc: 106
Director : MANUEL MANCHA CANO
Total de personal docente y apoyo : 93
Municipio :PARRAS Ver mas...

Esta Viendo Información Del Trimestre : 4

Ver Plantilla Ajustes Altas Ver Bajas Utilerías Reportes Datos C.T. Salir

Regresar | Lista Plantilla

Distribución de Funciones:[CACX7204294L6] [CARMONA CIANCA ALEJANDRO] Nivel De Estudios: Carrera técnica

| Plazas | Baja | Función | Sub Función | Sub SubFunción | Hrs. Reales | Acciones |
|------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|-------------|----------|
| 070506 S01807000200148 | <input checked="" type="checkbox"/> | Elige | Selecciona Opción... | Selecciona Opción... | | |

Total de Plazas : 1

Grabar Todos Los Cambios

▪ VER PLANTILLA

✓ **Todo el personal**

Presenta un listado de todo el personal adscrito al centro de trabajo, el cual esta ordenado alfabéticamente, muestra la siguiente información:

- Filiación
- Nombre del Empleado
- CURP
- Alta
- Baja
- Ajuste
- Opciones



Para realizar la captura de Ver Plaza del personal, se recomienda realizarlo en el apartado que corresponda a la plaza : Docente o Personal de Apoyo.

Sistema de Plantilla de Personal
Coahuila (AGUI SE SONRIE)
SEDU (Secretaría de Educación)

Datos De Identificación Del Centro De Trabajo
 05DES0003I PRESIDENTE MADERO
 Turno :120 Matutino y vespertino - Zona Esc: 106
 Director : MANUEL MANCHA CANO
 Total de personal docente y apoyo : 93
 Municipio :PARRAS Ver mas...

Esta Viendo Información Del Trimestre : 4

Ver Plantilla | Ajustes | Altas | Ver Bajas | Utilerías | Reportes | Datos C.T. | Salir

| Filiación | Nombre Del Empleado | CURP | Alta | Baja | Ajuste | Opciones |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|------|------|--------|------------|
| AUAP720512228 | ANGUIANO ALVARADO PATRICIA DEL ROCIO | AUAP720512MCLNLT01 | | | | Ver Plazas |
| AUCB5703214W2 | AGUILAR CAMPIRANO BENITO | AUCB570321HCLGMN00 | | | | Ver Plazas |
| AURA8705066Y8 | AGUILAR RODRIGUEZ ALMA DELFINA | | | | | Ver Plazas |
| AURN841102CE3 | AGUILAR RODRIGUEZ NIDIA YURIDIA | AURN841102MCLGDD08 | | | | Ver Plazas |
| BAMG660509LC4 | BARBA MUNIZ GABRIEL EUTIMIO | BAMG660509HGTRXB05 | | | | Ver Plazas |
| CACX7204294L6 | CARMONA CIANCA ALEJANDRO | CXCA720429HMNRNL02 | | | ✓ | Ver Plazas |
| CAHV620728955 | CASTRO HERNANDEZ VICTOR | CAHV620728HCLSRC04 | | | | Ver Plazas |
| CAMA860721RE7 | CANO MARTINEZ ADELA | CAMA860721MCLNRD04 | | | | Ver Plazas |
| CARG6108055T8 | CASTILLO REYES GILBERTO | CARG610805HCLSYL02 | | | | Ver Plazas |
| CECJ6812283N0 | CERDA CEPEDA JUAN VICENTE | CECJ681228HCLRPN06 | | | | Ver Plazas |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | > | Última »»

Mostrando Personal desde el 1 hasta el 10 de un total de 93

- VER PLANTILLA

- ✓ **Buscar por Nombre**

Para realizar la búsqueda de una persona se ingresa nombre ó apellido paterno ó apellido materno.



El resultado de la búsqueda se presenta de la siguiente manera:



- VER PLANTILLA
 - ✓ **Buscar por RFC**

Para realizar la búsqueda de una persona se ingresa el RFC, con o sin homonimia .



El resultado de la búsqueda se presenta de la siguiente manera:



- AJUSTE
 - ✓ Realizar Ajuste

Se aplicará ajuste en el caso de los empleados que laboran en el centro de trabajo pero no aparece en la plantilla de personal.

El Ajuste se realizará de la siguiente manera:

- Dar clic en Ajustes – Realizar Ajuste
- Ingresar el RFC del empleado con homoclave, es decir con 13 caracteres
- Dar clic en Buscar

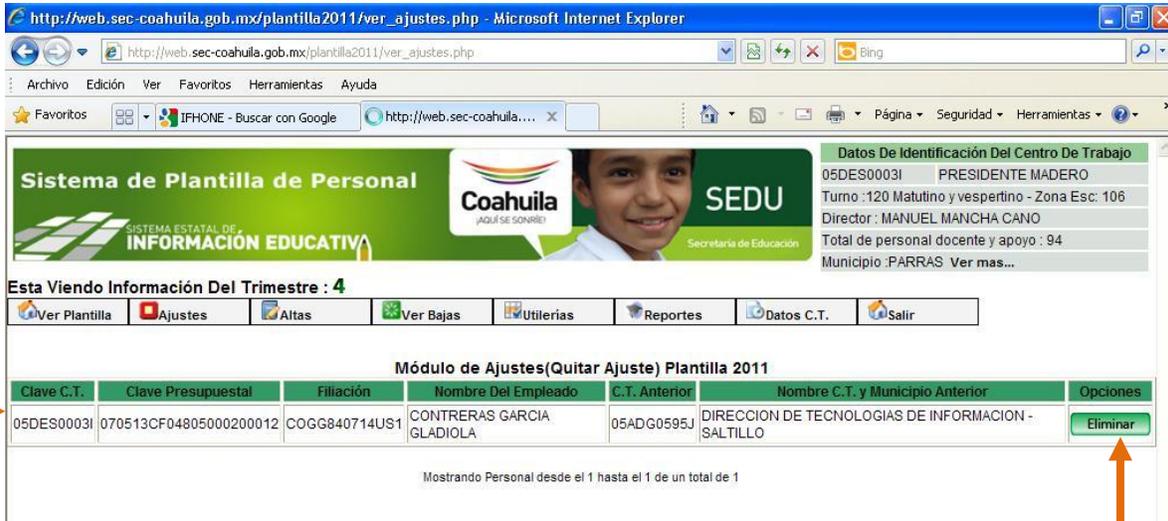


- Al dar clic en buscar muestra información del RFC buscado, seleccionar el recuadro “Agregar”
- Al dar clic en Registrar Ajustes, se agrega el empleado a la plantilla de personal.

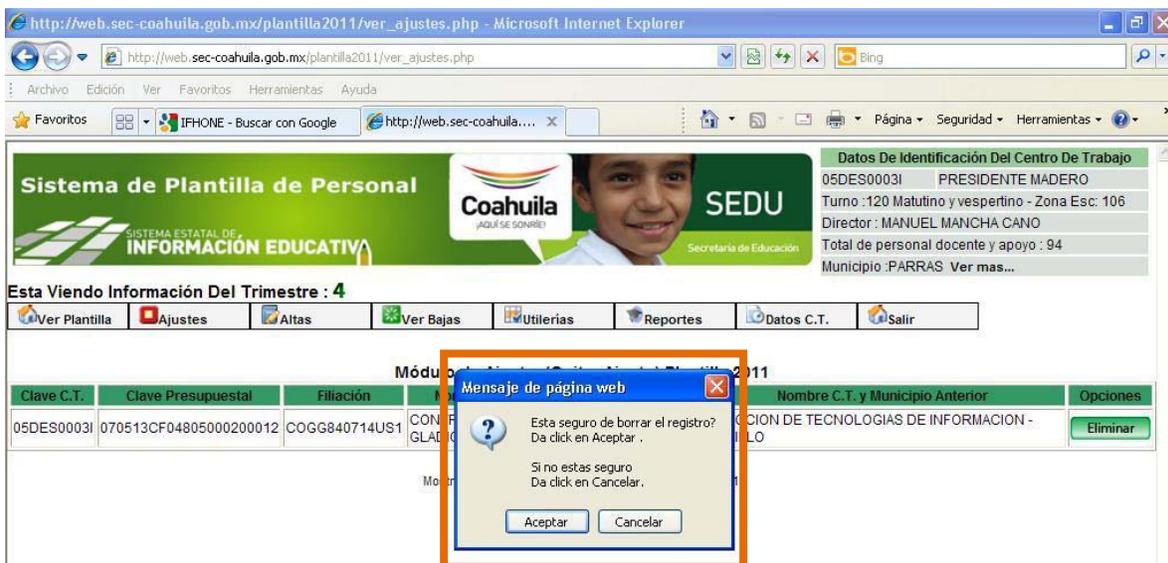


- AJUSTE
 - ✓ Ver Ajuste

Muestra el personal que se agrego a la plantilla de personal, dando la opción de eliminar el ajuste en caso de ser necesario.



Al dar clic en eliminar muestra un mensaje de seguridad, antes de eliminar el registro.

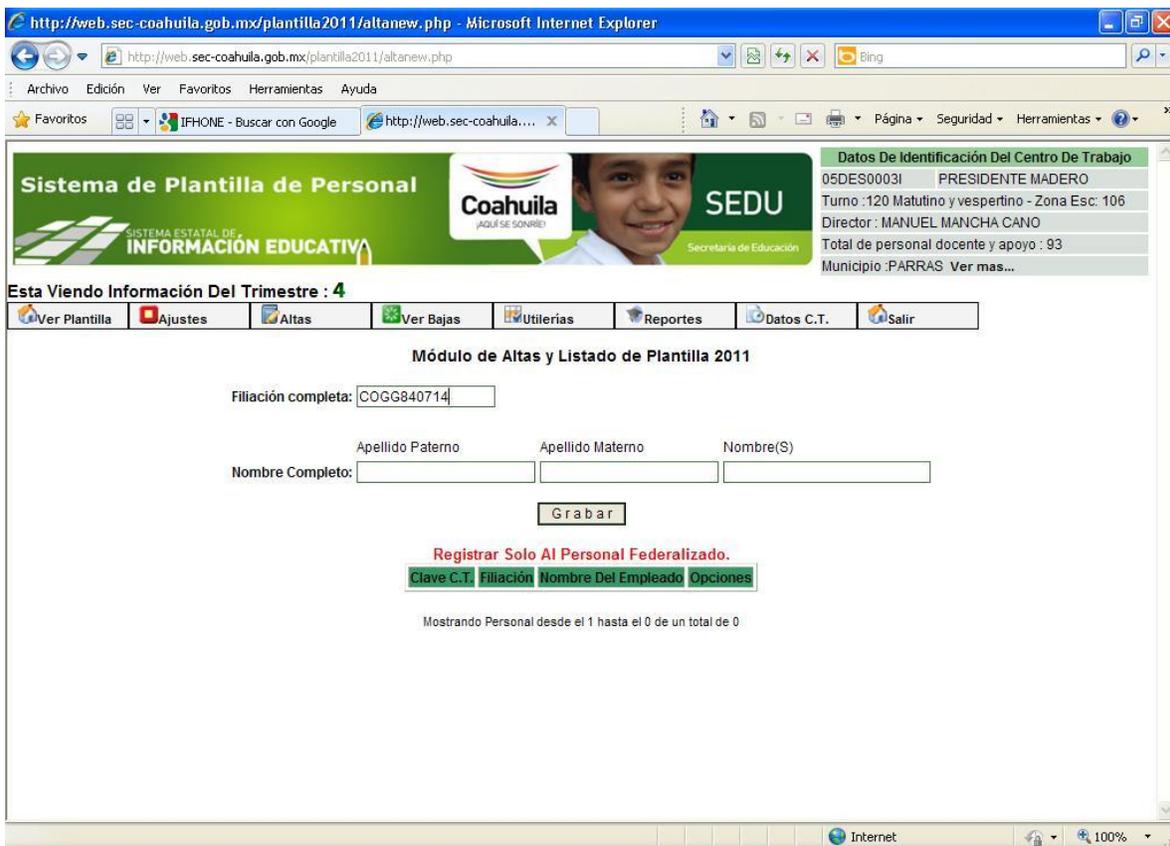


- ALTAS
 - ✓ Registro de Altas

El registro de altas se realiza cuando el personal no se encuentre en la nómina, es decir si previamente se trato de realizar el proceso a través de un **Ajuste**.

Para realizar el registro de alta de debe ingresar la siguiente información:

- Filiación Completa (RFC), es decir con homoclave
- Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno
- Grabar la información



- VER BAJAS

- ✓ **Listado de Bajas**

Se muestra el personal que ya no labora en el centro de trabajo, el cual se marco previamente en la opción de 



The screenshot shows a web browser window with the URL http://web.sec-coahuila.gob.mx/plantilla2011/ver_bajas.php. The page header includes the Coahuila SEDU logo and navigation tabs: Ver Plantilla, Ajustes, Altas, Ver Bajas, Utilerias, Reportes, Datos C.T., and Salir. A sidebar on the right displays 'Datos De Identificación Del Centro De Trabajo' for 'PRESIDENTE MADERO'.

The main content area displays a table titled 'Listado de Personal Indicado como Baja de Plantilla 2011' with the following data:

| Clave C.T. | Filiación | Nombre Del Empleado | Cve. Presupuestal |
|------------|---------------|----------------------------------|------------------------|
| 05DES0003I | MAGN651029TN5 | MARTINEZ GUERRERO NORA INES | 070506 T03803000200022 |
| 05DES0003I | HAZC840924144 | HARO ZARAGOZA CAROLINA ELIZABETH | 070506 T26803000200070 |
| 05DES0003I | GAMV690709FA7 | GARCIA | 070506 A01806000200005 |
| 05DES0003I | CAMA860721RE7 | CANO MARTINEZ ADELA | 070506 S01807000200078 |
| 05DES0003I | CACX7204294L6 | CARMONA CIANCA ALEJANDRO | 070506 S01807000200148 |
| 05DES0003I | AUCB5703214W2 | AGUILAR CAMPIRANO BENITO | 075713 E0341000000012 |
| 05DES0003I | SADH820428NR0 | SANDOVAL DIAZ HECTOR VIDAL | 485713 E0363015050108 |
| 05DES0003I | SADH820428NR0 | SANDOVAL DIAZ HECTOR VIDAL | 485713 E0363025050037 |
| 05DES0003I | SARJ601029MJ4 | SANCHEZ RIVAS JUAN | 075713 E0363019050399 |
| 05DES0003I | TOPC851230N17 | TORRES PUENTE CITHLALIC LOURDES | 075713 E2333000000019 |

Mostrando Personal desde el 1 hasta el 10 de un total de 10

▪ UTILERÍAS

Las opciones que muestra se encuentran en la página de acceso al sistema, se recomienda leer cada una de las opciones antes de ingresar al sistema.

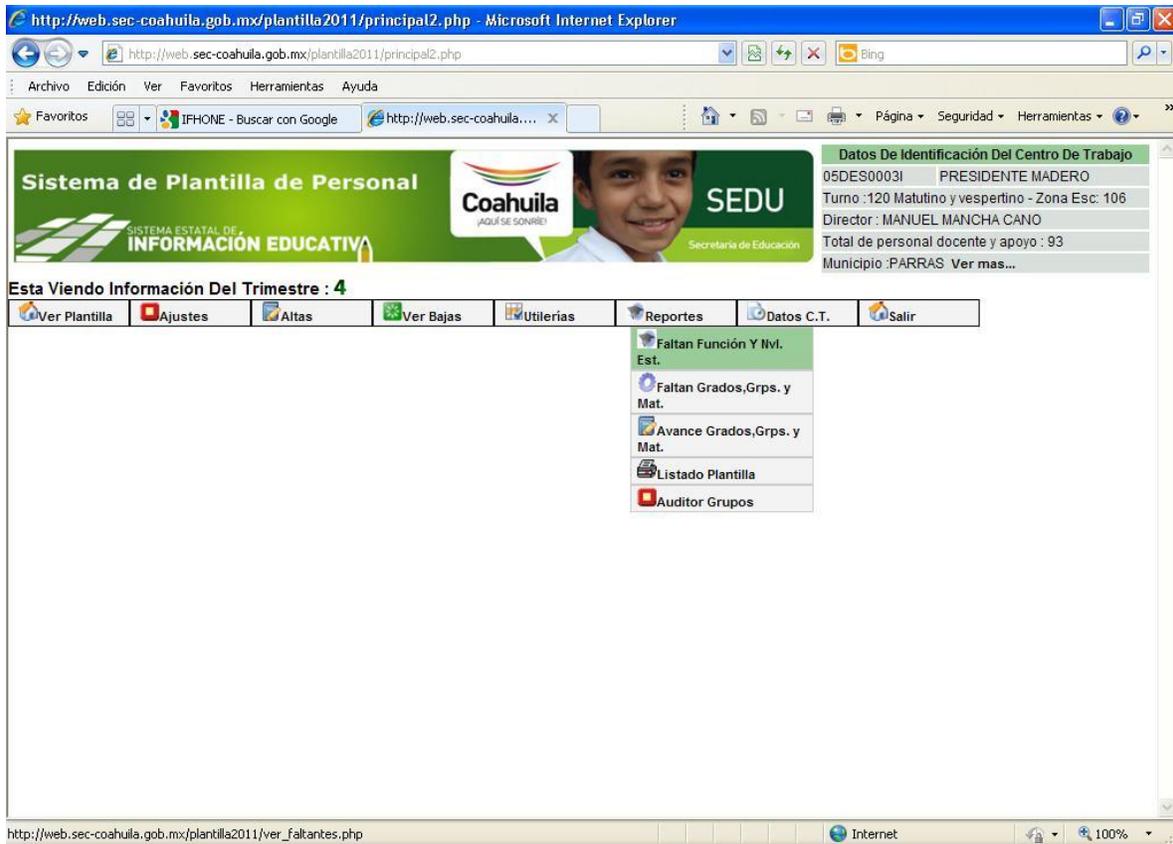


Opciones :

- ✓ **Preguntas Frecuentes:** abre un archivo en PDF que contiene preguntas y respuestas de importancia para el usuario del sistema.
- ✓ **Manuales:** abre un archivo en PDF que contiene el manual de usuario.
- ✓ **Catálogos:** muestra una carpeta que contiene archivos que servirán para realizar las capturas solicitadas, lo presenta como archivo comprimido el cual debe guardarse y posteriormente extraerse con Winrar ó Winzip.
- ✓ **Contactos:** muestra un archivo en PDF que contiene los nombre, área y extensión de los responsables de la administración del sistema.

▪ REPORTE

Muestra las siguientes opciones



- ✓ **Faltan Función y Nivel de Estudios**
Esta opción muestra un Listado de Personal Faltante de Capturar en la Plantilla.
- ✓ **Faltan Grados Grupos y Materias**
Esta opción muestra un listado de personal faltante de capturar en la plantilla, para el caso de personal con función administrativo no genera este reporte.
- ✓ **Avance Grados Grupos y Materias**
Esta opción te genera un reporte con el avance de lo capturado.

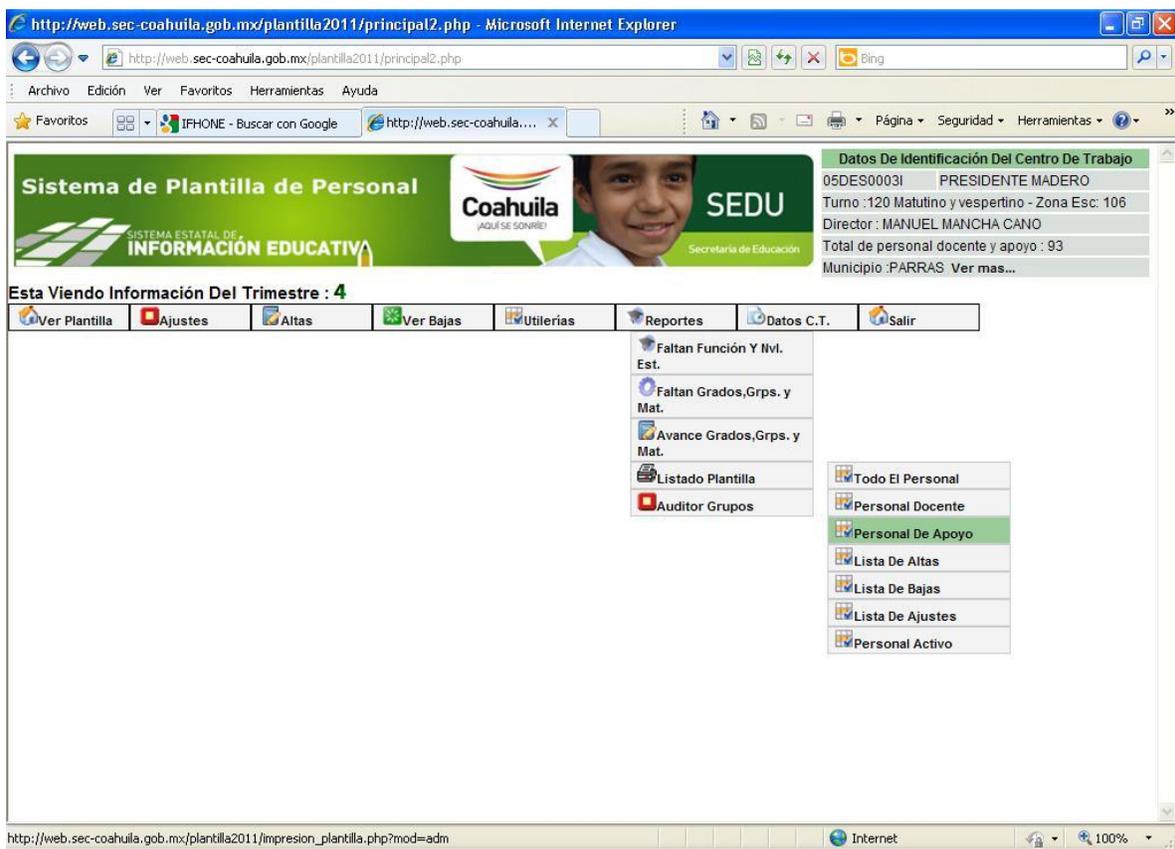
✓ **Listado Plantilla**

Esta opción muestra los diferentes reportes que el sistema emite como son:

- Todo el Personal
- Personal Docente
- Personal de Apoyo
- Lista de Altas
- Lista de Bajas
- Lista de Ajustes
- Personal Activo

El proceso para visualizar, imprimir cualquiera de los reportes anteriores es:

1. Dar clic en Reportes – Listado de Plantilla – “Listado X”



2. Muestra la pantalla en la que se observa el listado seleccionado

Sistema de Plantilla de Personal
SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA

Coahuila
(¡AQUÍ SE SONRÍE!)

SEDU
Secretaría de Educación

Datos De Identificación Del Centro De Trabajo

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 05DES0003I | PRESIDENTE MADERO |
| Turno :120 | Matutino y vespertino - Zona Esc: 106 |
| Director : | MANUEL MANCHA CANO |
| Total de personal docente y apoyo.: | 93 |
| Municipio : | PARRAS Ver mas... |

Esta Viendo Información Del Trimestre : 4

Ver Plantilla | Ajustes | Altas | Ver Bajas | Utilerías | Reportes | Datos C.T. | Salir

Listado de Personal Plantilla 2011 (Total De Personal) Versión Impresora

| Filiación | C.U.R.P. | Nombre Del Empleado | Alta | Baja | Ajuste |
|---------------|--------------------|--------------------------------------|------|------|--------|
| AUAP720512228 | AUAP720512MCLNLT01 | ANGUIANO ALVARADO PATRICIA DEL ROCIO | | | |
| AUCB5703214W2 | AUCB570321HCLGMN00 | AGUILAR CAMPIRANO BENITO | | | |
| AURA8705066Y8 | | AGUILAR RODRIGUEZ ALMA DELFINA | | | |
| AURN841102CE3 | AURN841102MCLGDD08 | AGUILAR RODRIGUEZ NIDIA YURIDIA | | | |
| BAMG660509LC4 | BAMG660509HGTRXB05 | BARBA MUNIZ GABRIEL EUTIMIO | | | |
| CACX7204294L6 | CXCA720429HMNRNL02 | CARMONA CIANCA ALEJANDRO | | | ✓ |
| CAHV620728955 | CAHV620728HCLSRC04 | CASTRO HERNANDEZ VICTOR | | | |
| CAMA860721RE7 | CAMA860721MCLNRD04 | CANO MARTINEZ ADELA | | | |
| CARG6108055T8 | CARG610805HCLSYL02 | CASTILLO REYES GILBERTO | | | |
| CECJ6812283N0 | CECJ681228HCLRPN06 | CERDA CEPEDA JUAN VICENTE | | | |

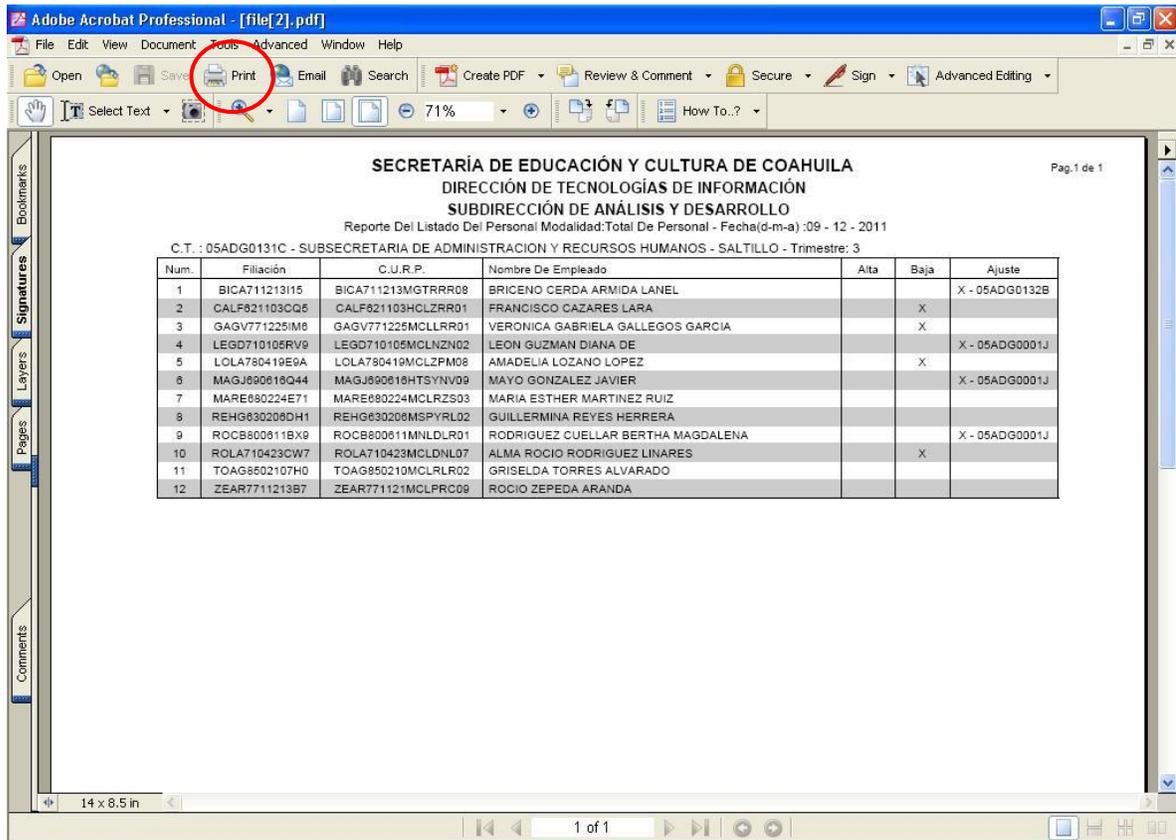
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | > | Última »»

Mostrando Personal y Plazas desde el 1 hasta el 10 de un total de 93

3. Para imprimir el listado dar clic en



Muestra un archivo en PDF, el cual se imprime al dar clic en el icono de la impresora del archivo.



✓ **Auditor Grupos**

- Auditor De Grupos Vs Función Docente Plantilla 2011 (Existen Grupos Pero La Función No Es Docente Frente A Grupo)
 Genera un reporte que permite validar que la información de grupos capturada en un aplaza es congruente con la función que desempeña.
 Si este reporte aparece en “ceros” significa que la información es correcta.

▪ DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

Muestra toda la información referente al centro de trabajo con el cual se ingreso al sistema.

Datos de Identificación Del Centro De Trabajo

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 05DES0003I | PRESIDENTE MADERO |
| Turno :120 | Matutino y vespertino - Zona Esc: 106 |
| Director : | MANUEL MANCHA CANO |
| Total de personal docente y apoyo : | 93 |
| Municipio : | PARRAS Ver mas... |

Esta Viendo Información Del Trimestre : 4

Datos del Centro de Trabajo

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| Clave y nombre del centro de trabajo : | 05DES0003I | PRESIDENTE MADERO |
| Turno y descripción : | 120 | Matutino y vespertino |
| Región y subregión : | SUR | SUR - PARRAS |
| Municipio y localidad : | PARRAS | PARRAS DE LA FUENTE |
| Zona escolar / Jefatura de Sector : | 106 | / 10 |
| Nombre del director : | MANUEL MANCHA CANO | |
| Domicilio : | CAYUSO NUM. 2 | |
| Teléfono : | 4220536 C.P. :27980 | |
| Servicio : | SECUNDARIA GENERAL | |
| Sostenimiento : | FEDERAL TRANSFERIDO | |
| Dep. Normativa : | NE | |
| Dep. Administrativa : | 1 | |

- SALIR

Al terminar de trabajar en el sistema se debe dar clic en Salir, con esto se lograra mayor seguridad de información y mejor desempeño del sistema.

Al elegir Salir también muestra la opción de salir a Panel de Niveles (Ver pagina 3)

