

# REGISTRO DEL EJERCICIO DEL GASTO DEL COMPONENTE 2

Entidad Federativa \_\_\_\_\_ CCT \_\_\_\_\_

Nombre del CT \_\_\_\_\_

Nombre del Director del CT \_\_\_\_\_

Fecha de elaboración \_\_\_\_\_

Presupuesto asignado al Componente 2 \_\_\_\_\_

Organice sus comprobantes de gasto por fecha y registre la información que se le solicita en cada columna.

Fecha en orden cronológico	Tipo de comprobante*	Folio, número o identificador	Nombre del proveedor, comercio o banco	Descripción de la adquisición o servicio	Importe total
				<b>Subtotal de gastos</b>	
				<b>Recursos NO ejercidos</b>	
				<b>Reintegros efectuados</b>	
				<b>Comisiones bancarias</b>	
				<b>Gran total</b>	

\*Facturas, recibos, listas de raya, contratos, etc.

Sello de la escuela

Sello AEL

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director de la escuela

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Presidente del CEPSE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante de la AEL

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

En caso de requerir más espacio para el registro de sus comprobantes de gasto, agregue las hojas que sean necesarias.